DDFFFCTUDA DEL
CANAR
JUNTOS SOMOS FUERZA

rsión:

UNIDAD EJECUTORA (COMPETENCIA)

TORA
COORDINACIÓN GENERAL - PROCURADURÍA SÍNDICA

OBJETIVO DE LA UNIDAD Asesorar en materia legal a los niveles legislativo, ejecutivo y unidades administrativas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia del Cañar, aplicando el marco normativo para la defensa de los intereses Institucionales.

																		INVERSIÓN			FINANCIERO		COMPRAS PÚBLICAS
PROGRAMAS	SUBPROGRAMA PROYECTO	ACTIVIDAD	CANTÓN PARF	COMUNID	MODALIDAD DE EJECUCIÓ (CONTRATACIÓN, AD/SEC # BENEFICIARIOS ADMINISTRACIÓN DIRECT	INDICADOR DE GESTIÓN	META (CANTIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN			CRONOGE	RAMA DEL PROYECTO					AVANCE FÍSICO ESTADO DEL PROYECTO (EN EJECUCIÓN, POR	PRESUPESTO (INCLUIDO IVA, CONTINGENCIAS PRECIOS, OTROS)	RESPONSABLE			CODICO	PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN
				TORYKE	TRANSFERENCIA DE RECURSOS)	(UNIDAD)	(CANTIDAD		TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES)	ENE	FEB MAR AB	R MAY JUN	JUL AGO	SEP OC	T NOV DIC	(SALDOS 2021)/2022	EJECUTAR)	GADPC OTRAS INSTITUCIONES TOT	TAL PRESUPUESTO	SUBPROGRAMA	PARTIDA ITEM	CODIGO ORIENTADO	1 11 111
	POA Asesoría Jurídica	Gestiona y formula el Plan Operativo Anual de Asesoría Jurídica	INSTI	rucional	Administración directa	POAs elaborados y aprobados	1	Documento físico/digital aprobado	12							2022	Por ejecutar	\$ - \$	- Procurador Síndico - Responsable de Patrocinio Legal				
	Contratación	Aprueba y formula el Contrato no relacionado con la Contratación Pública	PRC	OVINCIAL	Administración directa	Contratos no relacionados a la Contratación Pública elaborados	100%	Contratos elaborados a traves del Ministerio de Trabajo	12							2022	Por ejecutar	\$ - \$	Patrocinio Legal - Procurador Síndico - Responsable de Patrocinio Legal				
	Proyectos de Ordenanza	Gestiona y formula el Proyecto de Ordenanaza según la materia sea Tributaria o Reglamentaria en coordinación con las unidades relacionadas	PRO	OVINCIAL	Administración directa	Formulación de Proyectos de Ordenanaza según la materia sea Tributaria o Reglamentaria en coordinación con las unidades relacionadas	100%	Ordenanzas aprobadas por la Cámara Provincial	12							2022	Por ejecutar	\$ - \$	Procurador Síndico				
	Gestión Legal	Gestiona y formula dictámenes, informes, absolución de consultas, minutas y actas de finiquito	PRC	OVINCIAL	Administración directa	Formulación de dictámenes, informes, absolución de consultas, minutas y acta de finiquito		Informes de dictámenes, absolución de consultas, minutas y actas de finiquito despachadas	12							2022	Por ejecutar	\$ - \$	- Procurador Síndico - - Responsable de Patrocinio Legal				
	Demandas	Aprueba y formula la Demanda, contestación de la Demanda y el Anuncio Probatorio			Administración directa	Emisión de demandas planteadas en contra de la entidad	100%	Escritos de contestación de demandas y demás documentos provatorios entregados en cada proceso.	12								Por ejecutar						
		Gestiona, desarrolla y realiza el seguimiento en los Juzgados y Tribunales y asiste a la Audiencia Preliminar y Definitva con Sustentacion de Pruebas y Formulación de Alegatos	PRO	OVINCIAL	Administración directa	Formulación de alegatos en Juicios planteados en contra de la entidad	100%	Providencias emitidas por los Juzgados legitimados por los representantes judiciales	12							2022	Por ejecutar	\$ - \$	- Procurador Síndico - Responsable de				
	Gestión y trámites legales	Gestiona, evalúa y revisa la sentencia y de ser el caso la interposición de recursos horizontales de ampliación y aclaración; y, verticales de Apelación y Casación			Administración directa	Revisión de sentencias emitidas en contra de la entidad	100%	Recursos presentados en los diferentes Juzgados y Tribunales	12								Por ejecutar		Patrocinio Legal				
		Gestiona, evalúa y revisa la sentencia y de ser el caso la interposición de recurso Extraordinario de Protección y el trámite extraordinario de Protección			Administración directa	Revisión de sentencias emitidas en contra de la entidad	100%	Recurso extraordinario de protección presentado al Tribunal	12								Por ejecutar						
	Gestión Documental	Entrega del archivo documental conforme al reglamento al Analista de Archivo y Gestión Documental	INSTI	TUCIONAL	Administración directa	Elaboración de actas de entrega- recepción del archivo documental	1	Actas de entrega - recepción del archivo documental	12							2022	Por ejecutar	\$ - \$	- Asistente Administrativ	vo			

Dr. Edgar Bermeo
COORDINADOR JURIDICO Y PROCURADOR SINDICO

PREFECTURA DEL
JUNTOS SOMOS FUERZA

Versión:

UNIDAD EJECUTORA (COMPETENCIA)

AD EJECUTORA
MPETENCIA)

SECRETARIA GEN

OBJETIVO DE LA UNIDAD Asegurar un servicio de calidad al cliente interno y externo, coordinando y asesorando oportunamente al Consejo y al Prefecto Provincial, e impulsar la conectividad institucional, así como posicionar sostenidamente al GAD Provincial del Cañar, como la principal marca dentro del territorio provincial.

					MODALIDAD DE EJECUCIÓN (CONTRATACIÓN,		DAFTA			CRONOGRA	MA DEL PROYECTO)	AÑO DE	ESTADO DEL PROY	ЕСТО	INVERSIÓN PRESUPESTO				FINANCIERO		COMPRAS PÚ PROGRAMACIÓN D	
PROGRAMAS	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CANTÓN PARROQUIA COMUNIDAD/SECTOR/RECINTO		(UNIDAD)	META (CANTIDAD MEDIO DE VERIFICACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES)	ENE FEB	MAR ABF	R MAY JUN	JUL AGO SEP OCT NOV DIC	(SALDOS 2021),	(EN EJECUCIÓN, EJECUTAR)	POR		ES TOTAL PRESUPUESTO	RESPONSABLE	SUBPROGRAMA	PARTIDA ITEM	CODIGO ORIENTADO	I II	
	SECRETARÍA	Coordina, revisa, formula y propone el Plan Opera Anual	ativo Determinar o priorizar los Programas, Proyectos o Procesos	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Número de POA	1 POA entregado	1					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Secretario/a General					
			Aprueba, elabora el cronograma, actas de entrega - recepción e inventario de transferencia de archivos de las unidades administrativas o subprocesos a Gestión Documental y Archivo	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de inventario de archivos transferidos de las unidades administrativas o procesos a Gestión Documental y Archivo codificados y actualizados	100% Cronograma de transferencia de archivos Actas de Entrega Recepción	9					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Analista de Gestión Documental y Archivo					
			Capacita al personal sobre el reglamento para la gestión del archivo	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Número de Actas de los Talleres realizados	100% Actas de los Talleres	2					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Analista de Gestión Documental y Archivo					
		Gestión Documental y Archivo	Aprueba y elabora el cronograma de reuniones para establecer la valoración de documentos de las unidades administrativas o subprocesos.	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de actas suscritas con las unidades administrativos o subprocesos que determinan el valor de los documentos en tiempo y plazo de conservación en años	Cronograma de reuniones para establecer la valor de documentos Acta de la reunión en el que se determine el valor documentos en tiempo y plazo de conservación años Convocatorias de acuerdo al cronograma	de los en 3					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Analista de Gestión Documental y Archivo					
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Aprueba y elabora el cronograma de reuniones para establecer las tablas de plazo de conservación documental	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de actas de reunión del Comité de Valoración de Documentos en el que se establece las tablas de plazo de conservación documental y registro en el formulario GADPC-TCD-Nro.4 Tabla de Conservación de Documentos elaboradas	Cronograma y convocatorias de reuniones cor Comité de valoración de documentos plan de mejora continua para asegurar la organiza custodia y conservación del archivo institucion aprobado	ación,					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Analista de Gestión Documental y Archivo					
Diseño e implementación del sistema de	GESTION DOCUMENTAL		Contratación de una consultoría para la implementación de un sistema de manejo del archivo general de acuerdo a la Norma Técnica Nacional vigente que incluye la recopilación, digitalización, procesamiento y almacenamiento en un sistema informático para el archivo general de la institución (incluye software y base de datos, local y equipamiento, levantamiento archivo histórico)	INSTITUCIONAL		Porcentaje de la consultoría ejecutada de acuerdo a la norma técnica nacioanl de archivo vigente en el país	100% Sistema de gestión documental y archivo impleme	ntado 12					2022	Por Ejecutar	\$ 80.000	,00 \$	- \$ 80.000,00	Analista de Gestión Documental y Archivo					
gestión integral, planificación, seguimiento y			Gestiona y analiza la documentación que ingresa a Prefectura	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de documentación interna y externa de la Prefectura tramitada diariamente	LOTAIP, Matriz de Secretaría, Sistema SIGET, Ar físico	chivo 12					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Prosecretario					
evaluación del GAD Provincial de Cañar		Solicitudes de Clientes Internos y Externos	Elabora, aprueba y registra la documentación generada por la Prefectura	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de documentación de Prefectura y Secretaría General archivada y registrada	100% Registro de documentos, Sistema SIGET, Archivo	físico 12					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Analista de Despacho y Asistente Administrativo					
		Solicitudes de Chemes Internos y Externos	Realiza seguimiento y elabora informe semanal de trámites pendientes de la documentación de Prefectura.	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de trámites pendientes de Prefectura con seguimiento realizado	100% Informe semanal de trámites pendientes	12					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Analista de Despacho y Asistente Administrativo					
			Coordina y determina la atención al público del Prefecto	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de audiencias atendidas en coordinación ccn el Prefecto y conforme a su agenda	Matriz de secretaría, registro de audiencias, agende Prefecto	da del 12					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Asistente Administrativo					
			Planifica y convoca a Sesiones de Consejo.	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de actas de sesiones del Consejo suscritas y archivadas Porcentaje de resoluciones del Consejo con seguimiento	Orden del día, convocatoria a sesiones, actas sesiones, resoluciones certificadas	de 12					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -						
			Efectúa y certifica documentos del archivo institucional	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de documentos certificados mediante oficio o memorando de acuerdo a lo solicitado.	Peticiones de certificación, documentación certificación memorando con la certificación	cada, 12					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -						
			Consensúa, coordina la agenda del Prefecto	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de agenda coordinada para confirmar, justificar o delegar la asistencia del Prefecto	100% Invitaciones, Agenda, delegaciones	12					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -	Secretario General,					
	PROSECRETARIA	Sesiones de Consejo	Gestiona, analiza, formula y registra las resoluciones administrativas	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de memorandos con resolución administrativa entregados y archivados	Resoluciones administrativas, memorando co resolución	n 12					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$	Prosecretario					
			Efectúa, gestiona y registra las Ordenanzas y Reglamentos	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de ordenanzas y reglamentos o sus reformas entregados a las unidades administrativas con memorando	Ordenanzas y Reglamentos o reformas aprobac sancionadas, memorando, matriz	as y 12					2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -						
			Planifica y convoca a Sesiones de Comisiones	INSTITUCIONAL	190 Administración Directa	Porcentaje de informes de las sesiones de la comisiones elaboradas y archivadas con su documentación habilitante	Orden del día, convocatoria a sesiones de la com actas de sesiones de la comisión, informes, regist asistencia, documentos certificados						2022	Por Ejecutar	\$	- \$	- \$ -						

Abg. René Cardenas González **SECRETARIO GENERAL**



Versión:

UNIDAD EJECUTORA (COMPETENCIA)

DIRECCION GENERAL DE AREAS TECNICAS

OBJETIVO DE LA UNIDAD

																						INVERSIÓN				FINANCIERO		COMPRAS PÚBLI
						MODALIDAD DE EJECUCIÓN (CONTRATACIÓN,		META	MEDIOS DE			CRON	OGRAMA D	EL PROYECTO)				AÑO DE REFERENCIA			IIDO IVA, CONTING PRECIOS, OTROS)	ENCIAS, REAJUSTE DE					PROGRAMACIÓN DE IN
ROGRAMAS	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CANTÓN	PARROQUIA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA, TRANSFERENCIA DE RECURSOS)	INDICADOR	(CANTIDAD)	VERIFICACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES)	NE FEB	MAR	ABR MAY	JUN JU	L AGO	SEP	OCT NO	(SALDOS 2021 2022)	0	ADPC	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL PRESUPUESTO	ISABLE	SUBPROGRAMA	PARTIDA ITEM	CODIGO ORIENTADO	I II
			Seguimiento y evaluación de los Proyectos de las Areas Técnicas con otras instituciones	Provincial	Provincial	Adm. directa	Informe de seguimiento y evaluacion trimestral a los convenios con otras institucuiones	4	Informes		x x	x	x x	x	x	x	x x	x	2022	\$	-		Direccion \$ - General o Areas Téo	de				
GESTION	GESTION INTEGRAL DE	SEGUIMIENTO Y	Seguimiento a los Planes Operativos de las Areas Técnicas	Provincial	Provincial	Adm. directa	Informe de seguimiento y evaluacion trimestral	4	Informes		x x	X	x x	x	x	x	x x	x	2022	\$	-		Direccion \$ - General o Areas Téo	de				
GRAL DE LAS AS TECNICAS	LAS AREAS TECNICAS		Planes estrategicos sectoriales de vialidad, riego actualizados	Provincial	Provincial	Adm. directa	Planes evaluados y actualizados	2	Informes	12	x x	x	x x	x	x x	x	x x	x	2022	\$	-		Direccion \$ - General o Areas Téo	de				
			Seguimiento al Plan Operativo Anual de la Zona 3	Provincial	Provincial	Adm. directa	Informe de seguimiento y evaluacion trimestral	4	Informes		x x	x	x x	x	x	x	x x	x	2022	\$	-		Direccion \$ - General o Areas Téo	de				
-																				۲	_	\$ -	<u> </u>					

ING. MARCO CHERRES DIRECTOR GENERAL DE AREAS TECNICAS





UNIDAD EJECUTORA (COMPETENCIA) DIRECCION GENERAL DE AREAS DE APOYO: Planificar, coordinar, ejecutar y controlar la dotación, administración y gestión oportuna de los servicios administrativos, tecnológicos, bienes e inventarios, mantenimiento de maquinaria y vehículos del GADPC para las diferentes unidades administrativas, de manera que facilite su operatividad, observando la normativa legal vigente.

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD CANTÓI	N PARROQUIA	COMUNIDAD/SECT OR/RECINTO	# BENEFICIARIOS	DIRECTA, (UNIDAD)	META (CANTIDAD)	MEDIO DE VERIFICACIÓN		CRONOGRAMA DEL PROYECTO			AÑO AVANCE FÍSICO (%)	ESTADO DEL PROYECTO (EN EJECUCIÓN, POR EJECUTAR)	PRESUPESTO (INCLUID	INVERSIÓN O IVA, CONTINGENCIAS, REAJUSTE DE PRECIOS, OTROS)	RESPONSABLE	FINANCI		
							TRANSFERENCIA DE RECURSOS)			TIEMPO DE EJECUCIÓN	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEI	. 00.	NOV DIC			GADPC	OTRAS INSTITUCIONES TOTAL PRESUPUESTO	St	JBPROGRAMA PARTIDA	ITEM	CODIGO ORI
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Planifica, organiza, gestiona, coordina efectua y realiza la provisión de servicios generales, dotación y mantenimiento de bienes inmuebles, muebles, equipos maquinaria, vehículos y soluciones tecnológicas para las unidades administrativas	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN Porcentaje de POA Entregado	1	POA entregado	1				2022	Por ejecutar			Director General de áreas de Apoyo, Responsable Administrativa, Analista se Servicios Generales 1			
TIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestiona, solicta, coordina y realiza la consolidación de las diferentes unidades administrativas los requerimientos necesarios para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN Un plan de adquisiones elaborado	1	Plan de Adquisiciones	1				2022	Por ejecutar	1.679.969,82	1.679.969,82	Director General de áreas de Apoyo, Responsable Administrativa, Analista se Servicios Generales 1			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Aprueba, coordina y realiza Términos de Referencia para adquisiciones de bienes y servicios	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de TDRs realizados / DIRECTA Número de TDRs planificados Porcentaje de:	100%	TDRs realizados	12				2022	Por ejecutar			Director General de áreas de Apoyo, Responsable Administrativa, Analista se Servicios Generales 1			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestiona y articula con Gestión Financiera y Gestión de Talento Humano, la administración de los recursos financieros, humanos y tegnológicos para apoyo a los macroprocesos, procesos y subprocesos de la Institución.	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN monitoreo de los DIRECTA procesos administrativos, talento humano y financieros	100%	Informes de administración de contratos	12				2022	Por ejecutar			Director General de áreas de Apoyo			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Coordina, realiza el reporte para pagos de servicios generales: (limpieza, guardianía, arriendos, combustible, servicios básicos, telefonía e internet y otros) así como el seguimiento de reclamos de seguros.	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA Porcentaje de: Numero de reportes para pago realizados / Número de reportes para pagos planificados	100%	Infomes, facturas, actas	12				2022	Por ejecutar			Director General de áreas de Apoyo, Responsable Administrativa, Analista se Servicios Generales 1			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Realiza la consolidación de costos de requerimientos, verificar con los techos asignados por Gestión Financiera.	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA Porcentaje cumplimiento del Plan Operativo Anual	100%	Informes de administración de contratos	1				2022	Por ejecutar			Director General de áreas de Apoyo, Responsable Administrativa, Analista se Servicios Generales 1			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Planifica y publica en la página del SERCOP las adquisiciones efectuadas bajo la modalidad de Ínfima AZOGUES Cuantía	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA Porcentaje de: Numero de publicaciones realizadas / Número de publicaciones planificadas de: ue	100%	Reporte de publiciones en la página del SERCOP	12				2022	Por ejecutar			Analista se Servicios Generales 1			
SESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestiona, coordina, realiza la administración de uso, control, custodia, mantenimiento de vehículos y maquinaria matriculación vehicular, accesorios y herramientas.	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ordens de movilización pura de	100%	Planes elaborados	12				2022	Por ejecutar			Director General de áreas de Apoyo, Responsable Administrativa, Analista se Servicios Administrativos 1			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Analiza la programación de requerimientos de vehículos de las Unidades Administrativas, elabora órdenes de movilización y/o salvoconducto; manteniendo actualizado el inventario de vehículos accesorios y herramientas	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA ordens de movilización generadas a los diferentes departamnetosasí como número de	100%	Ordenes de movilización	12				2022	Por ejecutar			Director General de áreas de Apoyo, Responsable Administrativa, Analista se Servicios Administrativos 1			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Realiza el reporte de cierre de órdens de movilización conforme el GPS, para horas extas, subsistencias y AZOGUES alimentación.	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA matrículas de vehículos Porcentaje de: de ordens de movilización generadas a los diferentes departampetosasí	100%	Reportes para pagos	12				2022	Por ejecutar			Analista se Servicios Administrativos 1			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Elabora orden de despacho de combustible. AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA Porcentaje de: de ordens de movilización generadas a los	100%	Ordenes de despacho de combustible	12				2022	Por ejecutar			Analista se Servicios Administrativos 1			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Recepta y da seguimiento a la correspondecia y trámites, relacionados a la Unidad a la que ha sido asignada (o) Redacta documentación (oficios, memorandos,	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN Porcentaje de: Numero de trámites Porcentaje de: Numero	100%	Documentación	12				2022	Por ejecutar			Asistente Administrativo			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	comunicaciones en general, etc.), previa dispoción de la AZOGUES Autoridad, Coordinador, Director y/o responsable, entrega, registra y reporta el respectivo seguimiento.	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA de oficios, memorandos, comunicaciones en gneral.	100%	Documentación	12				2022	Por ejecutar			Asistente Administrativo			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Registra, clasifica, facilita, depura, mantiene la ubicación topográfica, archiva, folia y custia el archivo documental de la Unidad a la que ha sido asignada (o), manteniendo un correcto registro físico y digital. Redacta actas de entrega-recepción de documentos de su	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA Porcentaje de: Registro físico y digital del archivo de la Unidad.	100%	Documentación	12				2022	Por ejecutar			Asistente Administrativo			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	área, transferidos al archivo general, en formato físico y digital, conforme el cronograma establecido por la Secretaria General.	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA Porcentaje de: Numero ddocumentación transferido a su área Porcentaje obtenido	100%	Documentación	12				2022	Por ejecutar			Asistente Administrativo			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BODEGA	GESTIÓN DE BODEGA	Efectúa, procesa y apoya en la verificación, almacenamiento e ingreso de bienes Procesa y prepara el ingreso y legalización de actas de	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de: Número de requerimientos Porcentaje obtenido	100%	Ingresos y egresos de bodega de bienes existentes	12				2022	Por ejecutar			Guardalmacen			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BODEGA	GESTIÓN DE BODEGA	entrega recepción de bienes de propiedad, planta y equipo; y, de control administrativo.	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de: Número de ingresos DIRECTA a bodega / Número de bienes adquiridos Porcentaje obtenido	100%	Actas de Entrega Recepción legalizadas	12				2022	Por ejecutar			Guardalmacen			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BODEGA	GESTIÓN DE BODEGA	Efectúa y emite el informe de constatación física de bienes e inventarios	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de: Número de entrega de bienes / Número de Porceritaje obtenido	1	Informe y anexo del listado de la constatación física de bienes.	3				2022	Por ejecutar			Guardalmacen			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BODEGA	GESTIÓN DE BODEGA	Dispone y apoya en la entrega de bienes de acuerdo al PAC	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de: Número de ingresos al sistema Yupak /	1	Sistema Yupak, documentos de ingreso y egreso	12				2022	Por ejecutar			Guardalmacen			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BODEGA	GESTIÓN DE BODEGA	Efectúa y procesa los egresos de filtros, lubricantes y repuestos; y, stock mínimo y máximos de bienes	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de: Número de requerimientos/	1	Egresos de filtros, lubricantes y repuestos	12				2022	Por ejecutar			Guardalmacen			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BODEGA	GESTIÓN DE BODEGA	Efectúa y procesa los egresos de bienes, insumos y otros para las comunidades AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN Porcentaje de bien DIRECTA adquirido	1	Factura, egresos legalizados	12				2022	Por ejecutar			Guardalmacen			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BODEGA	GESTIÓN DE BODEGA	Dispone y procesa los ingresos y egresos de materiales pétreos y otros tipos	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN Porcentaje de de solictud/despachos	1	Requerimiento, órdenes de despacho	12				2022	Por ejecutar			Guardalmacen			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BODEGA	GESTIÓN DE BODEGA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIV	Dispone y procesa los ingresos y egresos de materiales pétreos y otros tipos AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN Porcentaje de bien adquirido	1	Factura Padida da	1				2022	Por ejecutar			Guardalmacen			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE MECANICA	DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD PROVIN	letactuar alaborar v avaluar al plan de mantenimiento de l	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA Porcentaje cumplimiento del Plan de Mantenimiento Porcentaje de: Numero	100%	Documento de Pedido de repuestos, Ordenes de trabajo, documento cronogramas	12				2022	Por ejecutar			Responsable de Mecánica			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE MECANICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD PROVIN DEL CAÑAR		AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de órdenes de trabajo de vehículos livianos y maquinaria cerradas/Numero de Porcentaje de: Numero	100%	Partes de trabajo e historial de mantenimiento y egresos de bodega	12				2022	Por ejecutar			Responsable de Mecánica			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE MECANICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD PROVIN DEL CAÑAR	NCIAL Cambio de filtros y lubricantes; y chequeo de rutina AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de órdenes de trabajo de vehículos livianos y	100%	Partes de trabajo e historial de mantenimiento y egresos de bodega	12				2022	Por ejecutar			Mecanico de Mantenimiento y Reparación			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE MECANICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD PROVINO DEL CAÑAR		AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de órdenes de trabajo DIRECTA de vehículos livianos y	100%	Partes de trabajo e historial de mantenimiento y egresos de bodega	12				2022	Por ejecutar			Vulcanizador			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE MECANICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD PROVINDEL CAÑAR	/O NCIAL Chequeo y arreglo del sistema eléctrico, baterías, bandas. AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA DIRECTA Madunaria Porcentaje de: Numero de órdenes de trabajo de vehículos livianos y maquinaria cerradas/Numero de	100%	Partes de trabajo e historial de mantenimiento y egresos de bodega	12				2022	Por ejecutar			Técnico Mecánico Electricista			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE MECANICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIV DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD PROVIN DEL CAÑAR	/O NCIAL Arreglo y reparación de vehículos y maquinarias AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA DIRECTA Porcentaje de: Numero de órdenes de trabajo de vehículos livianos y maquinaria cerradas/Numero de Porcentaje de: Numero	100%	Partes de trabajo e historial de mantenimiento y egresos de bodega	12				2022	Por ejecutar			Responsable de Mecánica			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE MECANICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD PROVIN DEL CAÑAR	/O NCIAL Lavada y engrasada de vehículos y maquinarias AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN de órdenes de trabajo de vehículos livianos y maguinaria Porcentaje de: Numero	100%	Partes de trabajo e historial de mantenimiento y egresos de bodega	12				2022	Por ejecutar			Lavador engrasador			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE MECANICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIV DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD PROVIN DEL CAÑAR	VEIAL Gestionar y supervisar el servició de mantenimiento de vehículos y maquinaria en talleres particulares	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	de órdenes de trabajo de vehículos livianos y DIRECTA maquinaria cerradas/Numero de órdenes de trabajo	100%	Ordenes de trabajo e informe de conformidad	12				2022	Por ejecutar			Responsable de Mecánica			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE MECANICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL GAD PROVIN DEL CAÑAR	NCIAL parque automotor AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA Porcentaje de: Numero de partes de trabajo enviados/realizados ADMINISTRACIÓN Porcentaje de	100%	Registro de mantenimiento (Partes de trabajo)	12				2022	Por ejecutar			Responsable de Mecánica			
STIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Coordina, procesa y mantiene actualizado el inventario de bienes informáticos y realiza constatación física. AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN inventario en sistema GLPI actualizado		Sistema en uso	12				2022	Por ejecutar			Asistente de Sistemas			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Coordina, formula, realiza y prepara el Plan Operativo Anual de Informática AZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN Porcentaje de Plan Operativo realizado		Sistema en uso e inventarios actualizados.	12				2022	Por ejecutar			Responsable de TICS, Analista de Sistemas, Analista de TICS, Asistente de Sistemas			
ESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Efectúa, ejecuta y apoya el Plan Operativo Anual de Informática	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN Porcentaje de Plan Operativo ejecutado		Red en uso, informes	12				2022	Por ejecutar			Responsable de TICS, Analista de Sistemas, Analista de TICS, Asistente de Sistemas			
			Coordina, formula, realiza y apoya el Plan de				ADMINISTRACIÓN Porcentaje del plan de		1								 		<u> </u>		

	<u> </u>				Ι			T	Davasakaina da amuinaa	T	Τ			1		Description de TICC Applicate de
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Limpia interna y externamente, comprobar el correcto funcionamiento del hardware	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	correctamente	Equipos funcionando correctamente	12			2022	Por ejecutar	Responsable de TICS, Analista de Sistemas, Analista de TICS, Asistente de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Interviene, inspecciona, escanea y ejecuta el plan de mantenimiento preventivo de software	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje del plan de mantenimiento 1 preventivo ejecutado	Equipos funcionando correctamente	12			2022	Por ejecutar	Asistente de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Realiza el desmontaje e instalación de Hardware de equipos de redes y comunicaciones	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje del plan de mantenimiento 1 preventivo ejecutado	Equipos funcionando correctamente	12			2022	Por ejecutar	Asistente de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Realiza la intervención, verificación de software de equipos de redes y comunicaciones	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje del plan de mantenimiento 1 ejecutado	Sistemas funcionamiento correctamente	12			2022	Por ejecutar	Analista de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Realiza y apoya en el plan de mantenimeinto preventivo de Hardware del Data Center	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC		Porcentaje de plan de Mantenimiento de Data 1 Center ejecutado	Data Center funcionando correctamente	3			2022	Por ejecutar	Analista de TICS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Realiza y procesa el plan de mantenimeinto preventivo de software del Data Center	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC		Porcentaje de plan de Mantenimiento de Data Center ejecutado	Data Center funcionando correctamente	3			2022	Por ejecutar	Analista de TICS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Efectúa y procesa los requerimientos de bienes informáticos	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje de equipos adquiridos	Necesidades tecnológicas satisfechas	12			2022	Por ejecutar	Responsable de TICS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Efectúa, elabora y apoya en plan de adquisiones informáticos	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje de ejecución de plan de adquisiciones	1 Plan de mantenimiento ejecutado	2			2022	Por ejecutar	Asistente de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Desarrolla, actualiza y ejecuta las políticas, estándares y procedimientos informáticos	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje de ejecución de políticas y estandares	1 Documento	12			2022	Por ejecutar	Responsable de TICS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Efectúa informes técnicos para adquisición de bienes informáticos	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC		Porcentaje de informes técnicos realizados	1 TDRS	12			2022	Por ejecutar	Analista de TICS, Analista de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Ejecuta, realiza, inicializa e instalación completa del equipo informáticos	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje de I actualización y aprobación de Políticas Informáticas	1 Documento	12			2022	Por ejecutar	Responsable de TICS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Efectúa y realiza la actualización del portal web institucional	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje de actualización del portal web institucional	1 Portal Web	12			2022	Por ejecutar	Analista de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Efectúa y realiza la actualización en el sistema del CPCCS referente al proceso de rendicion de cuentas Institucional y de Autoridad	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje de actualización del sistema del CPCCS	1 Sistema CPCSS	1			2022	Por ejecutar	Analista de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Realizar la administración del sistema de marcaciones AZ	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Sistema funcionando correctamente	1 Sistema	12			2022	Por ejecutar	Analista de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Efectúa, realiza y apoya en la administración del servidor de correo institucional	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	CONTRATACIÓN	Correo electrónico funcionando correctamente	1 Sistema	12			2022	Por ejecutar	Analista en TICS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Determina, identifica, inpeccionar y resuelve los daños menores en soporte técnico	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Porcentaje de daños resueltos	Equipos funcionando correctamente	12			2022	Por ejecutar	Analista de Sistemas, Analista de TICS, Asistente de Sistemas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DE TECNOLOGIAS	TICS	Flabora y prepara informe técnico, soluciona daños	ZOGUES	AZOGUES	AZOGUES	GADPC	,	Porcentaje de infromes técnicos realizados	Equipos funcionando correctamente	12			2022	Por ejecutar	Responsable de TICS, Analista de Sistemas, Analista de TICS, Asistente de Sistemas

Ing. Enrique Clavijo Álvarez DIRECTOR GENERAL DE ÁREAS DE APOYO



PREFECTURA CANAR JUNTOS SOMOS FUERZA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR

						INTO HUMANO: POA 2022		IN	IVERSIÓN		FINANCIERO	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN (UNIDAD)	META (CANTIDAD) MEDIO DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA DEL PROYECT	AVANC	ESTADO DEL PROYECTO (EN EJECUCIÓN, POR EJECUTAR) PRESUPESTO (INCLUIDO IVA, CONTIR	INGENCIAS, REAJUSTE DE PRECIOS, OTRO	RESPONSABLE SUBPROGRAMA	A PARTIDA ITEM	CODIGO ORIENTADO
			Gestiona, consensúa, propone y elabora el plan operativo anual de Talento Humano	POA elaborado	Plan Operativo Anual Elaborado y aprobado	TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES) ENE FEB MAR ABR MAY JUN 3	JUL AGO SEP OCT NOV DIC	\$ - \$	- \$	- Director de Talento Humano, -Responsable de Talento Humano - Analita de Talento Humano 2		\$ - \$ - \$
			Efectúa y propone la Matriz de Planificación del Talento Humano	Matriz y Plan de Talento Humano	Dian Anual de Telente Illumane					- Director de Talento Humano - Responsable de Talento Humano		
			Aprueba, coordina, propone el Plan de Talento Humano	efectuado y aprobado.	Plan Anual de Talento Humano aprobado			\$ - \$	- \$ -	- Analista de Talento Humano 2 - Analista de Remuneraciones 1		\$ - \$ - \$
			Aprueba, formula y propone el informe y la acció de personal de traspaso de puestos, cambio administrativo y rotación de funciones	n Porcentaje de Informes y acciones de personal elaborados de acuerdo a lo solicitado	100% Acciones de Personal	12		\$ - \$	- \$ -	- Director de Talento Humano - Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2		\$ - \$ - \$
			Aprueba, emite, propone y realiza informes previ a la contratación de personal	a Informes técnicos para contratación de personal solicitados - elaborados	100% Contratos registrados	12		\$ - \$	- \$ -	- Director de Talento Humano - Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2		\$ - \$ -
			Aprueba, emite y propone informe previa pasanti o prácticas preprofesionales y registra el conveni	Intacticas proprotesionales solicitados	100% Convenios de Pasantías	12		\$ - \$	- \$ -	- Director de Talento Humano - Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2 - Director de Talento Humano		\$ - \$ - \$
			Aprueba, efectúa y propone el Plan Anual de Capacitación Aprueba, coordina y propone la ejecución de	Plan anual de capacitación elaborados y aprobados Porcentaje de Informes técnicos para	1 Plan Anual de Capacitación aprobado	2		\$ - \$	- \$ -	- Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2 - Director de Talento Humano		\$ - \$ -
			eventos de capacitación para el personal de la entidad. Aprueba, efectúa y propone el Plan Anual de	capacitación elaborados de acuerdo a lo solicitado	100% Informes técnicos de los eventos de capacitación.	11		\$ 10.000,00 \$	- \$ 10.000,	-Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2 - Analista de Talento Humano 1 - Director de Talento Humano		\$ 10.000,00 \$ - \$
		Administración del Talento Humano	Evaluación de Desempeño y el cronograma de actividades Aplicar, calificar y publicar puntajes de pruebas	Plan de evaluación de desempeño y cronograma elaborados Pruebas técnicas y psicométricas	Plan de evaluacón de desempeño y cronogramas Informe de resultados de pruebas	1		\$ - \$	- \$ -	- Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2 Analista de Talento Humano 2, - Responsable de Talento Humano		\$ - \$ - \$
			técnicas y psicométricas Gestiona, coordina, propone y realiza el reporte o	aplicadas	100% técnicas y psicométricas Reportes mensuales de control de	12		\$ 3.000,00 \$	- \$ 3.000,	- Responsable de Talento Humano		\$ 3.000,00 \$ - \$
			Gestiona, coordina y propone la acción de person de sanciones aplicando el régimen disciplinario.	·	asistencia 100% Acción de Personal de sanciones	12		\$ - \$	- \$ -	- Analista de Talento Humano 1 - Director de Talento Humano - Responsable de Talento Humano -		\$ - \$ - \$
			Aprueba, formula y propone el informe y la acció de personal de la subrogación y encargo.		100% Acción de Personal de subrogación y encargo	12		\$ - \$	- \$ -	- Director de Talento Humano 2 - Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2		\$ - \$ - \$
			Gestiona, coordina y elabora acciones de persona de encargo de trabajadores.	Emisión de acciones de personal de encargo a trabajadores según requerimiento	Acción de Personal de encargo de trabajadores	12		\$ - \$	- \$ -	- Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2		\$ - \$ - \$
			Gestiona, coordina, propone y realiza la acción de personal de licencia por: Calamidad Dóméstica, Maternidad, Paternidad y Cuidado del Recién nacido	Acciones de personal de licencia por: Calamidad Dóméstica, Maternidad, Paternidad y Cuidado del Recién nacido elaboradas	Acción de Personal de licencia por: Calamidad Dóméstica, Maternidad, Paternidad y Cuidado del Recién nacido	12		\$ - \$	- \$ -	- Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2		\$ - \$ - \$
			Aprueba, coordina, formula y propone los planes de vacaciones de servidores y trabajadores.	Plan Anual de vacaciones elaborado y aprobado	1 Plan Anual de vacaciones aprobado			\$ - \$	- \$ -	- Director de Talento Humano		\$ - \$
			Aprueba y coordina suspender o diferir vacacion y modificar el Plan.	Plan Anual de Vacaciones modificado	Documento modificatorio del Plan anual de vacaciones	12		\$ - \$	- \$ -	- Responsable de Talento Humano - Analista de Talento Humano 2		\$ - \$ - \$
			Gestiona, coordina y propone acciones de person de vacaciones de servidores y trabajadores. Realiza la revisión en la página web del IESS, las	elaboradas de acuerdo a lo requerido	Acciones de Personal de vacaciones			\$ - \$	- \$ -			\$ - \$ - \$
			novedades del personal: (entradas, salidas, variaciones de sueldo, días laborados, etc) Registra y cuantifica descuentos, aportaciones,									
			Realiza el registro de ingresos y descuentos de servidores y trabajadores, permanentes, jubilado contratados y convenios de prácticas	Roles de pago de servidores y trabajadores elaborados, registrados y autorizados	100% Roles de pago elaborados	12		\$ - \$	- \$ -	- Director de Talento Humano. - Analista de Remuneración I		\$ - \$
		Administración de Remuneraciones	Generar, revisar y autorizar el rol de pagos									
			Aprueba y elabora el reporte de horas suplementarias y extraordinarias; y subsistencias alimentación y servicio de alimentación.		Reportes de horas suplementarias y extraordinarias; y subsistencias alimentación y servicio de	12		\$ - \$	- \$ -	- Director de Talento Humano. - Analista de Remuneraciones I - Analista de Talento Humano 1		\$ - \$ - \$
			Aprueba y elabora el reporte de nómina de décim tercer sueldo y décimo cuarto sueldo y remite al Director de Talento Humano	décimo cuarto sueldos elaborados	2 Rol de décimo tercer y cuarto sueldo	2		\$ - \$	- \$ -	- Director de Talento Humano Analista de Remuneraciones I		\$ - \$ - \$
			Aprueba, gestiona, revisa y realiza el aviso de entrada, salida y novedades al IESS Aprueba y propone el Plan de seguridad y salud	Registros de entrada y salida realizados	100% Avisos de entrada y salida	12		\$ - \$	- \$ -	- Director de Talento Humano Analista de Remuneraciones I -Director de Talento Humano		\$ - \$ -
			ocupacional Aprueba y propone el registro del reglamento interno de seguridad y salud laboral en el	Plan de seguridad y salud ocupacional aprobado Reglamentos Internos de Seguridad y	Aprobado Reglamento y Certificado de Aprobación en el Ministerio de			\$ - \$ \$ - \$	- \$ - - \$ -	- Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2 -Director de Talento Humano - Analista de Seguridad y Salud		\$ - \$ - \$ - \$ -
			Ministerio de Trabajo y su Socialización Supervisa y propone el registro en la matriz de los factores de riesgos por cada puesto de trabajo.	Salud Laboral Aprobado y Socializado Registros en la Matriz de los factores de riesgo por cada puesto de trabajo	Trabajo y Registro de Socialización Matriz de Factores de Riesgo por cada	12		\$ - \$	- \$ -	-Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2		\$ -
			Propone las mediciones de los factores de riesgos físicos, químicos, biológicos ergonómicos y psicosociales y propone las medidas correctivas o	fisicos, quimicos, biológicos de ergonómicos y psicosociales y	factores de riesgos fisicos, quimicos, biológicos ergonómicos y	12		\$ - \$	- \$ -	-Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2		\$ -
			Realiza y propone la ficha profesiogramas para lo diferentes puestos de trabajo	Fichas de profesiogramas para los diferentes puestos de trabajo elaborados	nsicosociales y medidas correctivas Fichas de profesiogramas para los diferentes puestos de trabajo elaboradas	12		\$ - \$	- \$ -	-Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2		\$ - \$ -
			Gestiona y supervisa la capacitación en seguridad salud Aprueba y propone el informe previo a la	realizadas	Registro de capacitaciones en seguridad y salud	12		\$ - \$	- \$ -	-Director de Talento Humano - Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2		\$ - \$ -
			adquisición de ropa de trabajo y equipo de protección de trabajadores y uniformes para servidores (ADOLIISICION DE LOS TERNOS Y Aprueba y propone el informe previo a la	Informes de ropa de trabajo y equipo de protección para trabajadores y uniformes para servidores elaborados Elaboración de informes de ropa de	2 y equipo de protección para	2		\$ 32.000,00 \$	- \$ 32.000,	-Director de Talento Humano O - Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2 -Director de Talento Humano		\$ 32.000,00 \$ -
			adquisición de ropa de trabajo y equipo de protección de trabajadores y uniformes para servidores (ADOLIISICION DE LINIFORMES PARA Supervisa que las muestras de los productos del	trabajo y equipo de protección para trabajadores y uniformes para servidores Supervisiones a las muestras de los productos del proveedor adjudicado	y equipo de protección para trabajadores Actas de Supervisiones elaboradas sobre las muestras de los productos	2		\$ 20.000,00 \$	- \$ 20.000,	O - Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2 -Analista de Seguridad y Salud		\$ 20.000,00 \$ -
			proveedor adjudicado cumplan con las especificaciones técnicas y el tallaje. Verifica que los uniformes, ropa de trabajo o equipo de protección personal, cumplen con las	para que cumplan con las especificaciones técnicas y el tallaje Verificaciones a los uniformes, ropa de trabajo o equipo de protección	del proveedor adjudicado habienndo cumplido con las especificaciones Actas de entrega - recepción de los uniformes, ropa de trabajo o equipo	3		\$ - \$ \$ \$ - \$	- \$ -	Ocupacional 2 -Analista de Seguridad y Salud		\$ - \$ - \$
			caracteristicas y las cantidades solicitadas. Lidera y propone informe técnico de las fichas de inspección del estado de vehículos y equipo	fichas de inspección del estado de	Informes técnicos de fichas de inspección del estado de vehículos y	12		\$ - \$	- \$ -	-Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2		\$ - \$ -
			pesado. Aprueba y propone el informe del estado de mantenimiento o adquisición de detectores de humo, luces de emergencias y extintores,	vehículos y equipo pesado. Elaboración de informes del estado de mantenimiento o adquisición de detectores de humo, luces de	equipo pesado. Informes del estado de mantenimiento o adquisición de detectores de humo, luces de	1		\$ 1.000,00	\$ 1.000,	-Director de Talento Humano O - Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2		\$ 1.000,00 \$ -
			instalación de señalética y alarmas Investigar el accidente o incidente de trabajo.	Investigaciones de accidentes o incidentes de trabajo.	emergencias y extintores instalación Fichas de investigaciones y Reportes 100% de accidentes o incidentes de trabajo elaboradas.	12		\$ - \$	- \$ -	-Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2		\$ - \$ -
			Aprueba y propone la matriz conforme lo requeri por el IESS en la investigación del accidente de trabajo.	investigación del accidente de	Matrices elaboradas conforme lo requerido por el IESS en la investigación del accidente de trabajo.	12		\$ - \$	- \$ -	-Director de Talento Humano - Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2		\$ - \$ - \$
			Propone fichas y diseño de etiquetas de producto químicos y propone Plan de Manejo. (IMPRESIÓN DE ETIQUETAS)	Elaboración de fichas y diseño de etiquetas de productos químicos y Plan de Manejo propuesto.	Fichas de diseño de etiquetas de productos químicos y Plan de Manejo propuesto.	12		\$ 1.000,00 \$	- \$ 1.000,	-Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2		\$ 1.000,00 \$ - \$

Propon emerge		Planes de Contingencia y control de emergencias propuestos.	1	Planes de Contingencia y control de emergencias actualizado	1			\$	- \$	- \$	-Analista de Seguridad y Salud Ocupacional 2	\$ - \$ -
	' '	Comité de Seguridad y Salud Ocupacional conformado y registrado en el Ministerio de Trabajo.	1	Certificado de Registro en el Ministerio de Trabajo y Acta de Conformación del Directorio.	2			\$	- \$	- \$	Analista de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional 2	\$ - \$ -
Propon	ne y consolida la matriz de accidentabilidad y lidad.	Matriz de accidentabilidad y morbilidad actualizada.	1	Matriz de accedantabilidad y	12			\$	- \$	- \$	Analista de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional 2	\$ - \$
		Programa de prevención de riesgos Psicosociales ejecutado	1	Programa de prevención de riesgos Psicosociales	12			\$	- \$	- \$	Analista Médico Ocupacional 2	\$ - \$ - \$
Propon y consu	ne el programa de prevención integral al uso	Programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborables públicos y privados	1	Programa de prevención integral al uso y consumo de drogas en espacios laborables públicos y privados	12			\$ 1.0	000,00 \$	- \$ 1.000	00 Analista Médico Ocupacional 2	\$ 1.000,00 \$ - \$ 1.000,00
Propon	ne el Plan de salud preventiva.	Elaboración de Planes de salud	1	Plan de salud preventiva propuesto y en ejecución	12			\$ 4.0	000,00	\$ 4.000	00 Analista Médico Ocupacional 2	\$ 4.000,00 \$ - \$ 4.000,00
Propon del GAI	ne historia clínica y ficha médica del personal	Elaboración de historias clínicas y fichas médicas del personal del GADPC.	1	Historias clínicas y fichas médicas del personal del GADPC elaborados.	12			\$	- \$	- \$	Analista Médico Ocupacional 2	\$ - \$ -
Brindar	ar atención médica.	Atenciones médicas brindadas	100%	Registro de atenciones médicas brindadas	12			\$	- \$	- \$	Analista Médico Ocupacional 2	\$ - \$
Propon	ne y registra fichas ocupacionales.	Fichas ocupacionales elaboradas	100%	Fichas ocupacionales elaboradas y registradas	12			\$	- \$	- \$	Analista Médico Ocupacional 2	\$ - \$
ingreso (CONTE	CO, periodicos, especiales y de retiro.	Exámenes médicos ocupacionales de ingreso, peródicos, especiales y de retiro realizados	100%	Expedientes de examenes médicos ocupacionales de ingreso, peródicos, especiales y de retiro.	12			\$ 5.0	000,00 \$	- \$ 5.000	00 Analista Médico Ocupacional 2	\$ 5.000,00 \$ - \$ 5.000,00
Propon evalua	ne informe médico del accidentado y revisa y a el estado de salud postaccidente del	Informes médicos de accidentados, revisión y evaluación del estado de salud postaccidente del personal de la entidad propuestos.	100%	Informes médicos de accidentados y evaluacioes del estado de salud postaccidente del personal de la entidad elaborados	12			\$	- \$	- \$	Analista Médico Ocupacional 2	\$ - \$ -
Propon ocupac	ne programa de capacitación en salud	Programas de capacitación en salud ocupacional propuestos.	1	Programas de capacitación en salud ocupacional implementados	12			\$	- \$	- \$	Analista Médico Ocupacional 2	\$ - \$
	igar la enfermedad profesional, elaborar ne técnico y realizar seguimiento del caso.	Investigaciones de enfermedades profesionales, elaboración de informes técnicos y realización de seguimientos de casos.	100%	Registros e informes de investigaciones de enfermedades profesionales realizados e informes técnicos elaborados.	12			\$	- \$	- \$	Analista Médico Ocupacional 2	\$ - \$ -
Propon	ne y controla el Plan de Intervención Social	Plan de Intervención Social propuesto e implentado.	1	Plan de Intervención Social aprobado e implementado	12			\$	- \$	- \$	Analista Trabajadora Social 2	\$ - \$
	a y lidera la recepción de solicitud de ayuda y técnicas motivacionales	Solicitudes de ayuda atendidas	100%	Registro de solicitudes de ayuda para aplicación de técnicas motivacionales								
diagnós del per	ra y propone investigación del caso, propone óstico de problemas sociales y pscicológicos ersonal y asesora y propone programas ativos de tratamiento y seguimiento.		100%	Registro de informes de atención de casos con diagnóstico social y pscicológico del personal con problemas que requieren tratamiento y/o seguimiento.	12			\$	- \$	- \$	Analista Trabajadora Social 2	\$ - \$ - \$
severa protect informed delicer	ne de cupo de guardería para ingreso o hija	Solicitudes atendidas que requierien beneficios sociales.	100%	Informes elaborados de solicitudes atendidas que requierien beneficios sociales.	12			\$	- \$	- \$	Analista Trabajadora Social 2	\$ - \$ -
Motiva socio -	a y propone actualización y creación de ficha	Fichas socio - económicas elaboradas y actualizadas	100%	Fichas socio - económicas elaboradas y actualizadas	12			\$	- \$	- \$	Analista Trabajadora Social 2	\$ - \$ -
Revisa del IESS familia:	a y gestiona la consecución de prestaciones SS para el personal de la entidad y sus as.	Registros de consecución de prestaciones del IESS para el personal de la entidad y sus familias gestionadas.	100%	Registros de consecución de prestaciones del IESS para el personal de la entidad y sus familias.	12			\$	- \$	- \$	Analista Trabajadora Social 2	\$ - \$ -
requeri	ridos nor la aseguradora privada para el 💎 📗	Polizas de vida de los trabajadores supervisadas.	100%	Registros de trámites de polizas de vida de los trabajadores obtenidas.	12			\$	- \$	- \$	Analista Trabajadora Social 2	\$ - \$ -
	ne, lidera y supervisa conferencias al	Conferencias programadas y realizadas al personal.	3	Conferencias realizadas al personal.	3			\$	- \$	- \$	Analista Trabajadora Social 2 Analista Médico Ocupacional 2 Analista Seguridad y Salud 2	\$ - \$ -
IESS de certification de la company de la co	el personal solicitante, registro de cados médicos y visitas domiciliarias y caliarias.	Transferencias médicas del IESS gestionadas, certificados médicos registrados y visitas domiciliarias y hospitaliarias realizadas.	100%	Registro de transferencias médicas del IESS, registro de certificados médicos y visitas domiciliarias y hospitaliarias realizadas	12			\$	- \$	- \$	Analista Trabajadora Social 2	\$ - \$ -
	nento al Analista de Archivo y Gestion	Elaboración de actas de entrega- recepción del archivo documental	1	Actas de entrega - recepción del archivo documental	6			\$	- \$	- \$	Asistente Administrativo	\$ - \$ -

Psic. Lab. Verónica Molina S DIRECTORA DE TALENTO HUMANO Abg. Raquel Reinoso H.
RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO

Versión:

cha:

UNIDAD
EJECUTORA
(COMPETENCI
A)

Cumplimiento de las cláusulas del contrato por administración directa y convenio según diseños, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios; aplicando la Ley de Contracción Publica y su Reglamento y las Normas de Control, garantizando la inversión pública realizada.

				1		<u> </u>	<u> </u>									T			FINANCIERO	COMPR	RAS PÚBLICAS	
DDOCDAMAS	S SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD CANT	TÁN DARBOOLIA	COMUNIDAD/SE # BENEFICIARIOS	MODALIDAD DE EJECUCIÓN (CONTRATACIÓN, ADMINISTRACIÓN DIRECTA,	INDICADOR DE GESTIÓN	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN			CR	ONOGRAMA DEL PROYECTO	AÑO DE REFERENCIA	AVANCE FÍSICO	ESTADO DEL PROYECTO	INVERSIÓN PRESUPESTO (INCLUIDO IVA, CONTINGENCIAS, REAJUSTE DE PRECIOS, OTROS)	RESPONSABLE			AMACIÓN DE VERSIÓN	_
PROGRAINIAS	SUBPROGRAIVIA	PROTECTO	ACTIVIDAD	TON PARROQUIA	CTOR/RECINTO # BENEFICIARIOS	TRANSFERENCIA DE RECURSOS)	(UNIDAD)	(CANTIDAD	WEDIO DE VERIFICACION	TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES)	ENE	FEB	MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC	(SALDOS 2021)/2022	(%)	(EN EJECUCIÓN, PO EJECUTAR)	GADPC OTRAS INSTITUCIONES TOTAL PRESUPUESTO		SUBPROGRAMA PARTIDA ITEM CODIGO ORIENTADO	ı	11 111	
		POA Fiscalización.	Gestiona y formula el Plan Operativo Anual de fiscalización.	INSTITUCIO	DNAL	Administración directa	POAs elaborados y aprobados	1	Documento físico/digital aprobado	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ -	Director de Fiscalización				
			Preparar informes periódicos de los resultados de la fiscalización de obras en proceso y presentarlos al Coordinador General de Áreas Técnicas.	PROVINCIA	IAL	· ·	Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	12	Informes.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ -	Director de Fiscalización				
			Garantizar la correcta ejecución de las obras, mediante el control de la calidad, el avance físico y el avance financiero de las obras.	PROVINCIA	IAL		Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	60%	Informes, pruebas de campo.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ - \$	Responsable de fiscalización y analista de fiscalización 2.				
			Fiscalizar obras y convenios suscritos por el GADPC a ejecutarse por contratos, convenios y/o administración directa.	PROVINCIA	IAL	•	Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	60%	Actas de entrega - recepción.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ - \$	Responsable de fiscalización y analista de fiscalización 2.				
			Revisar los pliegos, contratos, convenios, diseños definitivos, especificaciones técnicas, presupuestos y cronograma valorado de las obras a ejecutarse.	PROVINCI	IAL	•	Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	60%	Informes.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ - \$	Responsable de fiscalización y analista de fiscalización 2.				
			Resolver oportunamente los problemas que se presenten durante la obra.	PROVINCIA	IAL		Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	100%	Informes.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ -	Analista de fiscalización 2				
		Fiscalización.	Justificar técnicamente los trabajos extraordinarios o las modificaciones que se tengan que realizar durante la ejecución de las obras, así como elaborar el presupuesto para los contratos complementarios.	PROVINCIA	IAL		Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	100%	informes.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ -	Analista de fiscalización 2.				
			Vigilar que los materiales, mano de obra, equipos y maquinaria empleados en la ejecución de la obra, sean adecuados y suministrados oportunamente, de acuerdo con lo ofertado o las especificaciones técnicas.	PROVINCIA	IAL	•	Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	60%	informes.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ -	Analista de fiscalización 2.				
			Revisar, verificar y aprobar los anexos y planillas de obra; y, elaborar el informe técnico mensual para la aprobación del Administrador del contrato.	PROVINCIA	IAL	· ·	Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	60%	Anexos, Planillas, Informes.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ -	Analista de fiscalización 2.				
			Verificar y exigir el cumplimiento de las normas laborales, seguridad social y seguridad industrial, tanto a contratistas, así como en obras por administración	PROVINCIA	IAL		Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	60%	informes.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ -	Analista de fiscalización 2.				
			Coordinar con los diseñadores de obra, cuando sean necesario modificar diseños originales o efectuar obras adicionales.	PROVINCIA	IAL		Número de contratos y convenios que ingresan a la dirección.	60%	informes.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ -	Analista de fiscalización 2.				
			Realizar el informe final de los convenios que incluye la liquidación y acta.	PROVINCIA	IAL		Número de convenios que ingresan a la dirección.	60%	Informes y acta de recepción.	12				2022		Por ejecutar	\$ - \$ - \$	Analista de fiscalización 2.				

Ing. Willianm Cuesta Naranjo

Director de Fiscalización



UNIDAD EJECUTORA (COMPETENCIA)

INFRAESTRUCTURA VIAL

	·L							FINANC		
					INVERSIÓN			FINANCI	EKO	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	PRESUPESTO (INCLUID	O IVA, CONTINGENCIAS, REA	JUSTE DE PRECIOS, OTROS)				
				GADPC	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL PRESUPUESTO	SUBPROGRAMA	PARTIDA	ITEM	CODIGO ORIENTADO
MEJORAMIENTO VIAL	CARPERTA ASFALTICA	MEJORAMIENTO VIAL A NIVEL PROVINCIAL	MEJORAMIENTO VIAL A NIVEL PROVINCIAL	\$2.223.745,03	\$0,00	\$2.223.745,03				
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL A NIVEL DE LASTRE	MANTENIMIENTO VIAL A NIVEL DE LASTRE ZONA 1	MANTENIMIENTO VIAL A NIVEL DE LASTRE ZONA 1	\$150.000,00	\$0,00	\$150.000,00				
	MANTENIMIENTO VIAL A NIVEL DE LASTRE	MANTENIMIENTO VIAL A NIVEL DE LASTRE ZONA 2	MANTENIMIENTO VIAL A NIVEL DE LASTRE ZONA 2	\$150.000,00	\$0,00	\$150.000,00				
PLAN CANCHAS	CONSTRUCCION DE TECHADOS DE CANCHAS	CONSTRUCCION DE TECHADOS DE CANCHAS A NIVEL PROVINICAL	CONSTRUCCION DE TECHADOS DE CANCHAS A NIVEL PROVINICAL	\$510.000,00	\$0,00	\$510.000,00				
PUENTES	CONSTRUCCIÓN DE PUENTES	CONSTRUCCIÓN DE PUENTES A NIVEL PROVINCIAL	CONSTRUCCIÓN DE PUENTES A NIVEL PROVINCIAL	\$700.000,00	\$0,00	\$700.000,00				
PASOS DE AGUA	CONSTRUCCIÓN DE PASOS DE AGUA	CONSTRUCCIÓN DE PASOS DE AGUA A NIVEL PROVINCIAL	CONSTRUCCIÓN DE PASOS DE AGUA A NIVEL PROVINCIAL	\$150.000,00	\$0,00	\$150.000,00				
MATERIALES VARIOS PARA OBRAS	MATERIALES VARIOS PARA OBRAS	MATERIALES VARIOS PARA OBRAS A NIVEL PROVINCIAL	MATERIALES VARIOS PARA OBRAS A NIVEL PROVINCIAL	\$250.000,00	\$0,00	\$250.000,00				
MEJORAMIENTO VIAL		LARGA DURABILIDAD 3 ETAPA	CONTRATO DE TRABAJADORES	\$36.000,00	\$0,00	\$36.000,00				
MANTENIMIENTO VIAL	BACHEO Y SEÑALIZACION VIAL	BACHEO Y SEÑALIZACION VIAL 2022	BACHEO Y SEÑALIZACION VIAL 2022	\$200.000,00	\$0,00	\$200.000,00				
VARIOS	VARIOS	TRANSFERENCIA AL GAD DE DELEG OBRA: MINAS DE LA EMPRESA GUAPAN - PARROQUIA SOLANO, CANTON DELEG, PROVINCIA DEL CAÑAR	TRANSFERENCIA AL GAD DE DELEG OBRA: MINAS DE LA EMPRESA GUAPAN - PARROQUIA SOLANO, CANTON DELEG, PROVINCIA DEL CAÑAR	\$35.000,00	\$0,00	\$35.000,00				
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL A NIVEL DE LASTRE	TRANSFERENCIA CONSORCIO EL ROCÍO	TRANSFERENCIA AL CONSORCIO EL ROCÍO	\$60.000,00	\$0,00	\$60.000,00				
MEJORAMIENTO VIAL	CARPERTA ASFALTICA	TRANSFERENCIA AL GAD MUNICIPAL DE DÉLEG	TRANSFERENCIA AL GAD MUNICIPAL DE DÉLEG	\$77.697,20	\$0,00	\$77.697,20				
			ARRAST	RES 2021						
		CONTRATACION DE OBRA DE MANT A NIVEL DE LASTRE ZONA 1 (2021)	CONTRATACION DE OBRA DE MANT A NIVEL DE LASTRE ZONA 1 (2021)	\$140.000,00	\$0,00	\$140.000,00	430	750501	189	
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL A NIVEL DE LASTRE	CONTRATACION DE OBRA DE MANT A NIVEL LASTRE ZONA 2 (2021)	CONTRATACION DE OBRA DE MANT A NIVEL LASTRE ZONA 2 (2021)	\$150.000,00	\$0,00	\$150.000,00	430	750501	190	
		CONTRATACION DE OBRA DE MANT A NIVEL LASTRE ZONA 3 (2021)	CONTRATACION DE OBRA DE MANT A NIVEL LASTRE ZONA 3 (2021)	\$140.000,00	\$0,00	\$140.000,00	430	750501	191	

		PROYECTOS DE COGESTION (MATERIALES DE CONSTRUCCION)	PROYECTOS DE COGESTION (MATERIALES DE CONSTRUCCION)	\$87.625,62	\$0,00	\$87.625,62	410	730811	236	
COGESTION	COGESTION	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION POR COGESTION (2021)	ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION POR COGESTION (2021)	\$56.800,00	\$0,00	\$56.800,00	410	730811	258	
PLAN CANCHAS	PLAN CANCHAS	TECHADO EN CANCHAS (CONT PUBLICA) 2019	TECHADO EN CANCHAS (CONT PUBLICA) 2019	\$221.053,34	\$0,00	\$221.053,34	410	750107	047	
COGESTION	COGESTION	PROYECTOS DE COGESTION (CONSTRCCIONES 2020)	PROYECTOS DE COGESTION (CONSTRCCIONES 2020)	\$72.783,04	\$0,00	\$72.783,04	410	750107	056	
VARIOS	VARIOS	REHABILITACION Y CULMINACION COMPLEJO DE AGUAS TERMALES GUAPAN	REHABILITACION Y CULMINACION COMPLEJO DE AGUAS TERMALES GUAPAN	\$1.023.084,02	\$0,00	\$1.023.084,02	410	750107	069	
COGESTION	COGESTION	CONSTRUCCIONES POR COGESTION (2021)	CONSTRUCCIONES POR COGESTION (2021)	\$460.000,00	\$0,00	\$460.000,00	410	750107	078	
VARIOS	VARIOS	CONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS EN INFRAESTURAS ESCOLARES (20	CONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS EN INFRAESTURAS ESCOLARES (20	\$35.000,00	\$0,00	\$35.000,00	410	750107	081	
PLAN CANCHAS	PLAN CANCHAS	TECHADO DE LA CANCHA DE EL TAMBO 2021	TECHADO DE LA CANCHA DE EL TAMBO 2021	\$110.000,00	\$0,00	\$110.000,00	410	750107	082	
VARIOS	VARIOS	CONST GARITA GUARDAPARQ PROY APERTURA VIAL HUANGRA, RIVERA 2017	CONST GARITA GUARDAPARQ PROY APERTURA VIAL HUANGRA, RIVERA 2017	\$31.000,00	\$0,00	\$31.000,00	410	750107	992	
VARIOS	VARIOS	MANTENIMIENTO EDIFICIO DE LA ENTIDAD	MANTENIMIENTO EDIFICIO DE LA ENTIDAD	\$7.144,80	\$0,00	\$7.144,80	410	750501	005	
VARIOS	VARIOS	MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA ENTIDAD	MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA ENTIDAD	\$35.046,90	\$0,00	\$35.046,90	410	750501	001	
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO ZONA INF OCAÑA 2021	MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO ZONA INF OCAÑA 2021	\$122.022,19	\$0,00	\$122.022,19	430	710510	051	
VARIOS	VARIOS	EDIF LOCALES, MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO CONV ELEC 2021	EDIF LOCALES, MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO CONV ELEC 2021	\$864,12	\$0,00	\$864,12	430	730502	042	
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO DE LARGA DURACION	CONT ALQUILER DE MAQUIN MANT LARGA DURABILIDAD III ETAPA (2021)	CONT ALQUILER DE MAQUIN MANT LARGA DURABILIDAD III ETAPA (2021)	\$113.000,00	\$0,00	\$113.000,00	430	730504	125	
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL	ALQUILER MAQ PROYECTO MANT VIAL RUTINARIO CONV ELECAUS 2021	ALQUILER MAQ PROYECTO MANT VIAL RUTINARIO CONV ELECAUS 2021	\$10.800,00	\$0,00	\$10.800,00	430	730504	126	
VARIOS	VARIOS	ALQUILERES VEHICULOS	ALQUILERES VEHICULOS	\$65.400,86	\$0,00	\$65.400,86	430	730505	001	
CONSULTORIAS	CONSULTORIAS	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	\$222.390,86	\$0,00	\$222.390,86	430	730604		
CONSULTORIAS	CONSULTORIAS	ESTUDIOS DISEÑOS Y PROYECTOS 2021	ESTUDIOS DISEÑOS Y PROYECTOS 2021	\$205.178,57	\$0,00	\$205.178,57	430	730605	009	
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO DE LARGA DURACION	ADQUISICION DE DIESEL PARA IMPRIMACION (MANT POR ADM DIRECTA)	ADQUISICION DE DIESEL PARA IMPRIMACION (MANT POR ADM DIRECTA)	\$27.758,31	\$0,00	\$27.758,31	430	730803	004	
VARIOS	VARIOS	MATERIALES PARA VIALIDAD	MATERIALES PARA VIALIDAD	\$412.483,00	\$0,00	\$412.483,00	430	730811	004	
VARIOS	VARIOS	VARIAS OBRAS	VARIAS OBRAS	\$100.905,61	\$0,00	\$100.905,61	430	730811	011	
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL	MATERIAL CONST MANT VIAL RUTINARIO CONV ELECAUSTRO 2021	MATERIAL CONST MANT VIAL RUTINARIO CONV ELECAUSTRO 2021	\$23.034,14	\$0,00	\$23.034,14	430	730811	265	

		DROVICIONES DADA HOLIDAD ODDAS DE VIALIDAD								
VARIOS	VARIOS	PROVISIONES PARA LIQUIDAR OBRAS DE VIALIDAD (2012)	PROVISIONES PARA LIQUIDAR OBRAS DE VIALIDAD (2012)	\$9.088,01	\$0,00	\$9.088,01	430	750105	545	
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	III ETAPA ADOQ CALLES CENTRO MANUEL J CALLE, 2018	III ETAPA ADOQ CALLES CENTRO MANUEL J CALLE, 2018	\$160.000,00	\$0,00	\$160.000,00	430	750105	668	
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MEJ VIA VENTURA LA ELVIRA PARR VENTURA, CANTON CAÑAR	MEJ VIA VENTURA LA ELVIRA PARR VENTURA, CANTON CAÑAR	\$281.909,10	\$0,00	\$281.909,10	430	750105	691	
MANTENIMIENTO VIAL	BACHEO Y SEÑALIZACION VIAL	BACHEO Y SEÑALIZACION VIAL 2021	BACHEO Y SEÑALIZACION VIAL 2021	\$226.616,35	\$0,00	\$226.616,35	430	750105	720	
PUENTES	PUENTES	CONSTRUCCION DE PUENTE EN SUICAY (2020)	CONSTRUCCION DE PUENTE EN SUICAY (2020)	\$60.000,00	\$0,00	\$60.000,00	430	750105	721	
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO DE LARGA DURACION	OBRAS DE MANTENIMIENTO LARGA DURACION II ETAPA (2020)	OBRAS DE MANTENIMIENTO LARGA DURACION II ETAPA (2020)	\$2.086.638,56	\$0,00	\$2.086.638,56	430	750105	722	
MEJORAMIENTO VIAL	CARPERTA ASFALTICA	ASFALTADO EN EL CANTON SUSCAL (2021)	ASFALTADO EN EL CANTON SUSCAL (2021)	\$200.000,00	\$0,00	\$200.000,00	430	750105	727	
MEJORAMIENTO VIAL	CARPERTA ASFALTICA	MEJORAMIENTO VIAL EN EL CANTON AZOGUES (2021)	MEJORAMIENTO VIAL EN EL CANTON AZOGUES (2021)	\$440.000,00	\$0,00	\$440.000,00	430	750105	728	
MEJORAMIENTO VIAL	CARPERTA ASFALTICA	MEJORAMIENTO DE LA VIA PARROQUIA SAGEO AUTOPISTA (2021)	MEJORAMIENTO DE LA VIA PARROQUIA SAGEO AUTOPISTA (2021)	\$25.000,00	\$0,00	\$25.000,00	430	750105	729	
PUENTES	PUENTES	CONSTRUCCION DE PUENTE DE TANZARAY SAN ANTONIO PAG 2021	CONSTRUCCION DE PUENTE DE TANZARAY SAN ANTONIO PAG 2021	\$60.000,00	\$0,00	\$60.000,00	430	750105	730	
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL	MANT VIAL EN LA ZONA INFLUENCIA PROYECTO OCAÑA (2020)	MANT VIAL EN LA ZONA INFLUENCIA PROYECTO OCAÑA (2020)	\$214.809,44	\$0,00	\$214.809,44	430	750501	186	
VARIOS	VARIOS	MAQUINARIAS Y EQUIPOS OTROS	MAQUINARIAS Y EQUIPOS OTROS	\$144.298,76	\$0,00	\$144.298,76	430	840104	015	
VARIOS	VARIOS	CONS DE GRADERIOS EN LA CANCHA BARRIO B RIO Y STA ROSA 2016	CONS DE GRADERIOS EN LA CANCHA BARRIO B RIO Y STA ROSA 2016	\$153,68	\$0,00	\$153,68	410	750107	048	
MANTENIMIENTO VIAL	BACHEO Y SEÑALIZACION VIAL	MICROPAVIMENTO VIAS A NIVEL PROVINCIAL	MICROPAVIMENTO VIAS A NIVEL PROVINCIAL	\$250.000,00	\$0,00	\$250.000,00	430	750105	731	
VARIOS	VARIOS	CONS DE PARADA DE BUSES EN EL CANTON LA TRONCAL 2016	CONS DE PARADA DE BUSES EN EL CANTON LA TRONCAL 2016	\$1.610,04	\$0,00	\$1.610,04	410	750107	049	
VARIOS	VARIOS	ADECUACION DE LA GUARDERIA LOLITA ANDRADE 2019	ADECUACION DE LA GUARDERIA LOLITA ANDRADE 2019	\$280,22	\$0,00	\$280,22	410	750107	051	
VARIOS	VARIOS	MEJORAMIENTO SUBCENTRO SALUD BIBLIAN BDE (2020)	MEJORAMIENTO SUBCENTRO SALUD BIBLIAN BDE (2020)	\$2.912,14	\$0,00	\$2.912,14	410	750107	073	
VARIOS	VARIOS	MEJORAMIENTO DEL SUBCENTRO SALUD DE EL TAMBO BDE (2020)	MEJORAMIENTO DEL SUBCENTRO SALUD DE EL TAMBO BDE (2020)	\$1.719,01	\$0,00	\$1.719,01	410	750107	074	
VARIOS	VARIOS	CONS CASA COMUNAL CDLA MARTHA ROLDOS CDLA MARTHA ROLDOS 2013	CONS CASA COMUNAL CDLA MARTHA ROLDOS CDLA MARTHA ROLDOS 2013	\$446,81	\$0,00	\$446,81	410	750107	257	
VARIOS	VARIOS	MANTENIMIENTO RUTINARIO OBRAS EJECUTADAS POR EL GADPC	MANTENIMIENTO RUTINARIO OBRAS EJECUTADAS POR EL GADPC	\$19.623,68	\$0,00	\$19.623,68	410	750501	016	
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	ADOQUINAMIENTO POR ETAPAS DE LAS CALLES CENTRICAS M J CALLE 2015	ADOQUINAMIENTO POR ETAPAS DE LAS CALLES CENTRICAS M J CALLE 2015	\$2.883,65	\$0,00	\$2.883,65	430	750105	615	
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	CONS 2DA ETAPA ADOQ DE CALLES DEL CENTRO MANUEL J CALLE 2016	CONS 2DA ETAPA ADOQ DE CALLES DEL CENTRO MANUEL J CALLE 2016	\$48.405,09	\$0,00	\$48.405,09	430	750105	634	

MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MEJ VIA INGRESO COM GULANZA, PARR SAGEO, CANTON BBLIAN 2018	MEJ VIA INGRESO COM GULANZA, PARR SAGEO, CANTON BBLIAN 2018	\$3.283,89	\$0,00	\$3.283,89	430	750105	666
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MEJ VIAL A TRAVES CONST PASOS AGUA A NIVEL PARR PINDILIG 2018	MEJ VIAL A TRAVES CONST PASOS AGUA A NIVEL PARR PINDILIG 2018	\$807,77	\$0,00	\$807,77	430	750105	669
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MEJ VIAL A TRAVES CONST PASOS AGUA COM CHILCHIL, C CAÑAR 2018	MEJ VIAL A TRAVES CONST PASOS AGUA COM CHILCHIL, C CAÑAR 2018	\$933,20	\$0,00	\$933,20	430	750105	674
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VARIAS VIAS CANTON SUSCAL, PROVINCIA CAÑAR	MEJORAMIENTO VARIAS VIAS CANTON SUSCAL, PROVINCIA CAÑAR	\$677,92	\$0,00	\$677,92	430	750105	688
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MANT PERIODICO NIVEL LASTRE ZONA 3 (CONST PASOS AGUA) 2019	MANT PERIODICO NIVEL LASTRE ZONA 3 (CONST PASOS AGUA) 2019	\$40.123,25	\$0,00	\$40.123,25	430	750105	694
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	CALLE ACCESO AL CENTRO PARR SOLANO, CANTON DELEG	CALLE ACCESO AL CENTRO PARR SOLANO, CANTON DELEG	\$3.124,67	\$0,00	\$3.124,67	430	750105	698
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	CALLE ACCESO IGLESIA SIGSIPAMABA, PARR SOLANO, CANTON DELEG 2019	CALLE ACCESO IGLESIA SIGSIPAMABA, PARR SOLANO, CANTON DELEG 2019	\$1.666,17	\$0,00	\$1.666,17	430	750105	699
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MEJ VARIAS VIAS CANTON CAÑAR Y TAMBO, PROV CAÑAR, 2019	MEJ VARIAS VIAS CANTON CAÑAR Y TAMBO, PROV CAÑAR, 2019	\$1.040,10	\$0,00	\$1.040,10	430	750105	701
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	CARPETA ASFALTICA A NIVEL PROVINCIAL2019	CARPETA ASFALTICA A NIVEL PROVINCIAL2019	\$63.043,54	\$0,00	\$63.043,54	430	750105	703
VARIOS	VARIOS	CONS DE PASOS AGUA EN LA VIA CHONTAMARCA CHILCHIL 2019	CONS DE PASOS AGUA EN LA VIA CHONTAMARCA CHILCHIL 2019	\$843,32	\$0,00	\$843,32	430	750105	710
PUENTES	PUENTES	CONST PUENTE RECINTO PLAYA SECA, M J CALLE 2018	CONST PUENTE RECINTO PLAYA SECA, M J CALLE 2018	\$37.972,45	\$0,00	\$37.972,45	430	750105	711
VARIOS	VARIOS	CONSTRUCCION DE PASOS DE AGUA AGUILAN (2020)	CONSTRUCCION DE PASOS DE AGUA AGUILAN (2020)	\$2.304,17	\$0,00	\$2.304,17	430	750105	723
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL A NIVEL ASF DE REDONDEL 26 ENERO CAÑAR (2020)	MEJORAMIENTO VIAL A NIVEL ASF DE REDONDEL 26 ENERO CAÑAR (2020)	\$5.018,03	\$0,00	\$5.018,03	430	750105	725
VARIOS	VARIOS	CONSTRUCCION DE VEREDAS EN LA PARROQUIA ZHUD (2020)	CONSTRUCCION DE VEREDAS EN LA PARROQUIA ZHUD (2020)	\$1.233,86	\$0,00	\$1.233,86	430	750105	726
VARIOS	VARIOS	MANTENIMIENTO RUTINARIO OBRAS EJECUTADAS POR EL GADPC	MANTENIMIENTO RUTINARIO OBRAS EJECUTADAS POR EL GADPC	\$26.792,17	\$0,00	\$26.792,17	430	750501	016
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MAT CONST MEJ CENT PARR SAGEO AUTOP AZOGUES BIBLIAN 2017	MAT CONST MEJ CENT PARR SAGEO AUTOP AZOGUES BIBLIAN 2017	\$6.149,15	\$0,00	\$6.149,15	430	750501	124
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL	MANT VIA ENTRADA SAN LUIS ALTO TURUPAMBA	MANT VIA ENTRADA SAN LUIS ALTO TURUPAMBA	\$5.297,45	\$0,00	\$5.297,45	430	750501	160
MANTENIMIENTO VIAL	MANTENIMIENTO VIAL	MANT VIAL RUTINARIO EN LA ZONA INFLUENCIA PROY OCAÑA (2020)	MANT VIAL RUTINARIO EN LA ZONA INFLUENCIA PROY OCAÑA (2020)	\$12.428,87	\$0,00	\$12.428,87	430	750501	187
CONSULTORIAS	CONSULTORIAS	ESTUDIOS DISEÑOS Y PROYECTOS 2021	ESTUDIOS DISEÑOS Y PROYECTOS 2021	\$15.000,00	\$0,00	\$15.000,00	410	730605	009
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VARIAS VIAS CANTON TRONCAL, PROVINCIA CAÑAR	MEJORAMIENTO VARIAS VIAS CANTON TRONCAL, PROVINCIA CAÑAR	\$209.440,74	\$0,00	\$209.440,74	430	750105	690
MEJORAMIENTO VIAL	MEJORAMIENTO VIAL	IDDOVECTO TUDISTICO COUTAMBO LETADA	CONTRUCCION COMPLEJO TURISTICO COJITAMBO 1 ETAPA (2020)	\$410.000,00	\$0,00	\$410.000,00	330	750107	076
VARIOS	VARIOS	VIA CURIQUINGA SAN PEDRO 7 5 KM(MAT PARA RIEGO) 2019	VIA CURIQUINGA SAN PEDRO 7 5 KM(MAT PARA RIEGO) 2019	\$8.003,42	\$0,00	\$8.003,42	430	730811	212
		· ·	,		,			ŗ	ı l

VARIOS	VARIOS	CONSTRUCCION DE LA VIA A MOTILON 2008	CONSTRUCCION DE LA VIA A MOTILON 2008	\$12.400,00	\$0,00	\$12.400,00	430	750105	037
VARIOS	VARIOS	VIA CURIQUINGA SAN PEDRO 7 5 KM (MATER TRES OCTAVOS)2019	VIA CURIQUINGA SAN PEDRO 7 5 KM (MATER TRES OCTAVOS)2019	\$36.734,49	\$0,00	\$36.734,49	430	730811	213
				\$13.556.530,78		\$13.556.530,78			·



POA 2022 UNIDAD EJECUTORA PLANIFICACIÓN Y GOBERNABILIDAD (COMPETENCIA) OBJETIVO DE LA UNIDAD Planificar, coordinar y dirigir el proceso participativo de manera concertada y articulada para la formulación, ejecución, seguimiento y monitoreo de la planificación institucional y provincial, para el desarrollo y el ordenamiento territorial, definiendo estrategias de cooperación que conlleven a una adecuada inversión pública. **FINANCIERO** COMPRAS PÚBLICAS EJECUCIÓN INVERSIÓN AÑO DE ESTADO DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO INDICADOR DE GESTIÓN / (CONTRATACIÓN, META PRESUPESTO (INCLUIDO IVA, CONTINGENCIAS, REFERENCIA MEDIO DE **PROYECTO** PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN FÍSICO PARROQUIA SECTOR/RECIN # BENEFICIARIOS ADMINISTRACIÓN **PROGRAMA** PROYECTO **ACTIVIDAD IMPACTO** (CANTIDAD RESPONSABLE SUBPROGRAMA REAJUSTE DE PRECIOS, OTROS) CODIGO VERIFICACIÓN (EN EJECUCIÓN, POR SUBPROGRAMA ITEM (UNIDAD) ORIENTADO TIEMPO DE EJECUCIÓN O 2020) **EJECUTAR)** TRANSFERENCIA DE (MESES) INSTITUCIONES | PRESUPUESTO RECURSOS) Contratación de personal Técnico Director de Planificación y Porcentaje de personal técnico INSTITUCIONAL 225184 2021 3.000,00 \$ 710.510 Contratos de personal Contratación Por ejecutar 2 Asistentes técnicos Promotor Social 28.800,00 Responsable de Porcentaje de vehículos con | Contrato de alquiler de | INSTITUCIONAL 225184 2021 28.800,00 \$ Proyecto de Inversión de Cogestión y Ejecución de Alquiler de dos vehiculos con chofer Contratación Por ejecutar 730.505 Planes, Programas, Proyectos, Convenios y Acciones de Contratos de campañas Vinculación en el Territorio Porcentaje de campañas 18.000,00 Responsable de Campañas Promocionales, talleres, eventos de 2021 PROVINCIAL 225184 18.000,00 | \$ Contratación promocionales, talleres, eventos 100% Por ejecutar vinculación Gobernabilidad talleres, eventos de de vinculación desarrollados vinculación Dirige, dispone, gestiona las reuniones con las Porcentaje de reuniones con las instancias de planificación y participación nstancias de planificación Director de Planificación y ciudadana que correspondan, para definición Administración Directa participación ciudadana 100% 2022 PROVINCIAL 225184 Gobernabilidad Por ejecutar de prioridades de obras y proyectos a incluirse desarrolladas para la definición de Asistente Administrativo en la formulación o actualización del Plan prioridades Plurianual de Inversiones Plan Plurianual de Dirige, gestiona, formula, aprueba y conforma Director de Planificación y Inversiones la fomulación o actualización del Plan Gobernabilidad Plurianual de Inversiones en función de las Responsable de Planificación Porcentaje del Plan Plurianual de PROVINCIAL 2022 Administración Directa prioridades de obras y proyectos definidas er y Seguimiento Institucional Por ejecutar Inversiones elaborado y aprobado Analista de Planificación y las instancias de planificación y participación ciudadana, los informes técnicos de las Seguimiento 2 Asistente Administrativo Director de Planificación y Gobernabilidad Porcentaje del Plan Estratégico Actualización del Plan Estratégico Institucional Plan Estratégico Responsable de Planificación INSTITUCIONAL 2022 30.000,00 \$ Insitucional formulado y 100% Contratación Por ejecutar mediante consultoría Insitucional y Seguimiento Institucional aprobado Analista de Proyectos 2 Asistente Administrativo Director de Planificación y Gobernabilidad Responsable de Planificación Porcentaje de Modelo de Gestión Aprueba, dirige, formula y propone y Seguimiento Institucional elaboración o actualización del Modelo de Administración Directa Institucional actualizado v 100% Modelo de Gestión 2022 INSTITUCIONAL Por ejecutar Analista de Planificación y Seguimiento 2 Analista de Proyectos 2 Director de Planificación y Gobernabilidad Responsable de Planificación Aprueba, gestiona, formula, conforma el Plan Porcentaje del Plan Anual de Plan Anual de INSTITUCIONAL 2022 Administración Directa Por ejecutar y Seguimiento Institucional nversiones elaborado y aprobado Anual de Inversiones Analista de Planificación y Seguimiento 2 Asistente Administrativo Director de Planificación y Planifica, formula y asesora la metodología y Gobernabilidad herramientas para la elaboración de POAS de Responsable de Planificación Porcentaje del Plan Operativo las Unidades Administrativas y estructura e INSTITUCIONAL Administración Directa 100% Plan Operativo Anual 2022 Por ejecutar y Seguimiento Institucional Anual elaborado y aprobado Plan Operativo Anual Institucional articulado al Analista de Planificación y PDOT y al Plan Estratégico Institucional Seguimiento 2 Asistente Administrativo Informe Final de Director de Planificación y Dirige, gestiona y formula el informe final de Articulación entre el Porcentaje de Informes de Gobernabilidad articulación entre el Plan operativo anual (POA) Plan operativo anual INSTITUCIONAL | Administración Directa | Articulación elaborado y | 100% Responsable de Planificación Por ejecutar con el Plan Anual de Contrataciones (PAC), sus (POA) con el Plan Anual y Seguimiento Institucional anexos; y, aprobado por cada director de área. de Contrataciones Asistente Administrativo (PAC) y sus anexos Director de Planificación y Gobernabilidad Dirige, coordina y supervisa la elaboración de la Porcentaje de Informes Matriz de Seguimiento y Evaluación de la mensuales, trimestraless Responsable de Planificación Informe Anual de Ejecución de los Planes Plurianual de INSTITUCIONAL Administración Directa semestrales de seguimiento y 100% 2022 y Seguimiento Institucional Por ejecutar Inversiones (PPI), Estratégico Institucional y Seguimiento y Analista de Planificación y evaluación elaborados Evaluación de la Modelo de Gestión presentados Seguimiento 2 Ejecución de los Planes Asistente Administrativo Plurianual de Inversiones, Director de Planificación y Porcentaje del Informe Anual de Estratégico Gobernabilidad Aprueba, gestiona, efectúa y propone e PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL eguimiento y evaluación de los Institucional y Modelo Responsable de Planificación Informe Anual de Seguimiento y Evaluación de Planes Plurianual de Inversiones, de Gestión 2022 INSTITUCIONAL Administración Directa la Ejecución de los Planes Plurianual de y Seguimiento Institucional Por ejecutar stratégico Institucional y Modelo Inversiones, Estratégico Institucional y Modelo Analista de Planificación y le Gestión elaborados Seguimiento 2 Asistente Administrativo Director de Planificación y Gobernabilidad Porcentaje de Informes Dirige, coordina y supervisa la elaboración de la mensuales, trimestraless Responsable de Planificación Matrices de Seguimiento y Evaluación del Plan INSTITUCIONAL Administración Directa semestrales de seguimiento y 100% Por ejecutar y Seguimiento Institucional Operativo Anual y Plan Anual de Inversiones, Informes Mensuales, evaluación elaborados Analista de Planificación y para su correción y ajustes en ejecución Trimestrales y Anuales Seguimiento 2 presentados de Seguimiento y Asistente Administrativo Evaluación de la Director de Planificación y Ejecución del Plan Porcentaje del Informe Anual de Gobernabilidad Aprueba, gestiona, efectúa y propone e Anual de Inversiones y seguimiento y evaluación de la Responsable de Planificación Informe de Seguimiento y Evaluación de la Plan Operativo Anual INSTITUCIONAL Administración Directa Ejecución del Plan Anual de 100% 2022 Por ejecutar y Seguimiento Institucional Ejecución del Plan Operativo Anual y Plan Inversiones y Plan Operativo Analista de Planificación y Anual de Inversiones Seguimiento 2 Asistente Administrativo Director de Planificación y Gobernabilidad Porcentaje del Informe Anual de Responsable de Planificación Preside, efectúa y asesora la elaboración del Informe Anual de 2022 INSTITUCIONAL 190 Administración Directa Rendición de Cuentas elaborado y 100% 0% Por ejecutar nforme Anual de Rendición de Cuentas y Seguimiento Institucional Rendición de Cuentas Analista de Planificación y Seguimiento 2 Asistente Administrativo Director de Planificación y Porcentaje de direcciones Dispone, efectúa y propone la socialización de socializadas la guía metodológica Gobernabilidad 2022 INSTITUCIONAL Administración Directa la guía metodológica para la formulación de Por ejecutar para la formulación de estudios Responsable de Planificación estudios de preinversión para proyectos de preinversión para proyectos y Seguimiento Institucional Director de Planificación y Gobernabilidad Aprueba, evalúa y propone Estudio Definitivo Porcentaje de Estudios definitivos Responsable de Planificación 2022 de Preinversión del proyecto según la Guía INSTITUCIONAL Administración Directa de preinversión de proyectos 100% 0% y Seguimiento Institucional Por ejecutar metodológica de SENPLADES u otras elaborados y presentados Analista de Proyectos 2 Analista de Geomática Asistente Administrativo Director de Planificación y Porcentaje de proyectos de Aprueba, evalúa y propone el Proyecto de Gobernabilidad INSTITUCIONAL 2022 Administración Directa inversión elaborados Por ejecutar Responsable de Planificación presentados y Seguimiento Institucional Director de Planificación y Estudios y Proyectos de Gobernabilidad Porcentaje de proyectos de Prefactibilidad, Aprueba, evalúa y propone Proyectos de Responsable de Planificación inversión requeridos por las Factibilidad y Diseño e implementación del INSTITUCIONAL 2022 Inversión requeridos por las Unidades Administración Directa 0% Por ejecutar Jnidades Administrativas Definitivos y Seguimiento Institucional sistema de gestión integral, Administrativas Analista de Proyectos 2 elaborados y presentados planificación, seguimiento y Asistente Administrativo evaluación del GAD Provincial de Cañar Director de Planificación y Porcentaje de proyectos de Gobernabilidad Aprueba, evalúa y propone la actualización de inversión que constan en el Responsable de Planificación INSTITUCIONAL 2022 Proyectos de Inversión que constan en el Administración Directa 0% Por ejecutar portafolio de proyectos y Seguimiento Institucional Portafolio de Proyectos actualizados y presentados Analista de Proyectos 2 Asistente Administrativo Director de Planificación y Porcentaje de proyectos de Evalúa y propone la formulación de Matriz de inversión con Matriz de marco Gobernabilidad lógico, viabilidad financiera fiscal marco lógico, viabilidad financiera fiscal y Responsable de Planificación INSTITUCIONAL Administración Directa 2022 Por ejecutar económica de los Proyectos de Inversión de y económica de acuerdo a la Guía y Seguimiento Institucional acuerdo a la Guía Metodológica de SENAGUA Metodológica de SENAGUA Analista de Proyectos 2 elaborados y presentados Asistente Administrativo Director de Planificación y Gobernabilidad Porcentaje de informe sobre el Responsable de Planificación Dispone, determina y propone la revisión del marco normativo y lineamientos

2022

2022

0%

0%

Por ejecutar

Por ejecutar

Territorial

Territorial 2

Territorial

Territorial 2

Analista de Planificación

Asistente Administrativo

Analista de Planificación

Responsable de Planificación

INSTITUCIONAL

INSTITUCIONAL

Administración Directa

Administración Directa

revisados para actualización del

Porcentaje de conclusiones

recomendaciones de la evauación

anual al PDOT Provincial

PDOT Provincial vigente

implementadas

marco normativo y lineamientos SENPLADES

para actualización del PDOT Provincial vigente

Establece y supervisa la aplicación de

conclusiones y recomendaciones de la

evaluación anual al PDOT Provincial

	Gestiona, efectúa y asesora reuniones para conformación de mesas técnicas para definir acuerdos y compromisos de intervención territorial	PROVINCIAL	225184	Contratación	Porcentaje de reuniones para conformación de mesas temáticas para definir acuerdos y compromisos de intervención territorial desarrolladas		4				2021	0%	Por ejecutar \$ 15.10	Director de Planificación y Gobernabilidad Responsable de Planificación 700 \$ - \$ 15.100,00 Territorial Analista de Planificación Territorial 2 Asistente Administrativo Director de Planificación y	0 730.249 ′008
	Dispone, coordina y propone la actualización de: misión, visión, políticas, estrategias territoriales y objetivos estratégicos del PDOT y priorización de planes, programas y proyectos provinciales a ser ejecutados de acuerdo a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y otros institucionales o gubernamentales	PROVINCIAL	225184	Administración Directa	Porcentaje de actualización y alineación del PDOT provincial con los instrumentos y normativa vigente		12				2022	0%	Por ejecutar \$	Gobernabilidad Responsable de Planificación Territorial - \$ - \$ - Analista de Planificación Territorial 2 Analista de Geomática 2 Analista de Proyectos 2 Asistente Administrativo	
	Planifica, diseña y propone la socialización del PDOT actualizado al Consejo de Planificación Provincial	PROVINCIAL	225184	Contratación	Porcentaje de socializaciones realizadas al Consejo de Planificación Provincial y difusión del PDOT	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial (PDOT) actualizado	12				2021	0%	Por ejecutar \$ 8.000	Director de Planificación y Gobernabilidad Responsable de Planificación Territorial Analista de Planificación Territorial 2	0 730.207 ′002
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	Planifica, efectúa y propone la socialización del PDOT actualizado a la Cámara Provincial	PROVINCIAL	225184	Administración Directa	Porcentaje de socializaciones realizadas a la Cámara Provincial		2				2022	0%	Por ejecutar \$	Director de Planificación y Gobernabilidad Responsable de Planificación Territorial Analista de Planificación Territorial 2 Analista de Geomática 2 Responsable de Planificación y Seguimiento Institucional Analista de Planificación y Seguimiento 2 Analista de Proyectos 2	
	Planifica, efectúa y propone la socialización del PDOT actualizado a las Unidades Administrativas	INSTITUCIONAL	190	Administración Directa	Porcentaje de socializaciones a realizadas a las Unidades 100% Administrativas		2				2022	0%	Por ejecutar \$	Asistente Administrativo Director de Planificación y Gobernabilidad Analista de Geomática 2 Asistente Administrativo	
	Planifica, efectúa y propone la socialización y difusicón del PDOT actualizado a los diferentes actores	PROVINCIAL	225184	Contratación	Porcentaje de materiales elaborados para difusión del 100% PDOT		12				2021	0%	Por ejecutar \$ 15.50	,00 \$ - \$ 15.500,00 Director de Planificación y Gobernabilidad Responsable de Planificación Territorial	730.204 175
	Propone y consolida la informacion obtenida de las GADs Cantonales y Parroquiales sobre la georefenciación de los planes, programas y proyectos de sus PDOT; y, prepara la cartografía para enviar para su ingreso en el sistema de información geográfica	PROVINCIAL	225184	Administración Directa	Porcentaje de información recopilada de los GAD en el sistema de información geográfica		12				2022	0%	Por ejecutar \$	Director de Planificación y Gobernabilidad Analista de Geomática 2 Asistente Administrativo	
	Dirige, coordina y propone la evaluación y monitoreo al cumplimiento y avance del PDOT Provincial	INSTITUCIONAL	190	Administración Directa	Porcentaje de cumplimiento y avance del PDOT Provincial evaluado y monitoreado		2				2022	0%	Por ejecutar \$	Responsable de Planificación y Seguimiento Institucional Analista de Planificación y Seguimiento 2	
	Coordina y propone los Planes Sectoriales para cada competencia (Plan para la equidad y disminución de la pobreza en la Provincia del Cañar, Plan de Seguridad Ciudadana, Plan Productivo de Cañar, Plan de Gestión de Riesgos en la provincia del Cañar, Plan de gestión y adaptación climática para escenarios ambientales futuros)	INSTITUCIONAL	190	Administración Directa	Porcentaje de Planes Sectoriales propuestos y presentados	Planes Sectoriales para cada competencias , actualizados	12				2022	0%	Por ejecutar \$	Seguimiento 2 Responsable de Planificación y Seguimiento Institucional Analista de Planificación y Seguimiento 2	
	Coordina y propone los Informes bianuales de monitoreo y seguimiento del PDOT y Planes Sectoriales	INSTITUCIONAL	190	Administración Directa	Porcentaje de informes bianuales de monitoreo y seguimiento de los planes sectoriales elaborados y presentados	Informes bianuales de monitoreo y seguimiento del PDOT y Planes Sectoriales	4				2022	0%	Por ejecutar \$	Responsable de Planificación y Seguimiento Institucional Analista de Planificación y Seguimiento 2	
	Coordina y propone el Sistema de información de planificación provincial	PROVINCIAL	225184	Contratación	Porcentaje del sistema de información de planificación 100% provincial implementado	Sistema de información de planificación provincial	5				2022	0%	Por ejecutar \$ 40.000	Responsable de Planificación y Seguimiento Institucional Analista de Planificación y Seguimiento 2	
	Coordina y propone las Actas e Informes de seguimiento de la Mesa Provincial de Planificación Territorial (GPC- Gobierno Nacional y GAD provinciales)	PROVINCIAL	225184	Administración Directa	Porcentaje de actas o informes de seguimiento de la mesa a provincial de planificación 100% territorial elaboradas y presentadas	Actas e Informes de seguimiento de la Mesa Provincial de Planificación Territorial (GPC- Gobierno Nacional y GAD provinciales)	2				2022	0%	Por ejecutar \$	Responsable de Planificación y Seguimiento Institucional Analista de Planificación y Seguimiento 2	
	Dispone, efectúa y propone informe técnico y diseños arquitectónicos de obras constantes en el Plan Anual de Inversiones y preparar documentos precontractuales	INSTITUCIONAL	190	Administración Directa	Porcentaje de informes técnicos y diseños arquitectónicos de obras contantes en el PAI y 100% documentos precontractuales elaborados y presentados	Documentos precontractuales de obras arquitectónicas inmersas en el PDOT provincial	12				2022	0%	Por ejecutar \$	Director de Planificación y Gobernabilidad Responsable de Planificación - \$ - \$ - Territorial Analista de Planificación Territorial 2 Asistente Administrativo	
GESTIÓN DOCUMENTAL	Entrega del archivo documental conforme al reglamento al Analista de Archivo y Gestión Documental	INSTITUCIONAL	190	Administración Directa	Porcentaje de archivo documental transferido de acuerdo al reglamento vigente para este propósito	Actas de entrega - recepción del archivo documental	3				2022	0%	Por ejecutar \$	- \$ - Asistente Administrativo	
				•		. 1		- 1			1	1	\$ 158.400	,00 \$ 158.400,00	

Ing. Jefferson Cajas

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GOBERNABILIDAD

PREFECTURA DEL CANAR JUNTOS SOMOS FUERZA	UNIDAD EJECUTORA					Р	OA 202	22 DE L <i>A</i>	DIREC	CCIÓN FI	NANCIE	:RA											
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META (CANTIDAD)	MEDIO VERIFICACIÓN			1		CR	ONOGRAM,	A DEL PROY	1					responsable		FINAN	<u> </u>	CODIGO
		Plan Operativa Anual (POA) de Gestión Financiera	Revisa, formula y propone el Plan Operativo Anual	N°DE PLAN OPERATIVO ANUAL DE GESTIÓN FINANCIERA		DA ELABORADO	ENE	FEB	MAR	ABR.	MAY	JUN.	JUL	AGO	SEPT	ОСТ.	NOV	DIC		SUBPROGRAMA	PARTIDA	ITEM	ORIENTADO
		Proforma Presupuestaria	Dispone, efectúa, elabora y apoya en el anteproyecto de proforma presupuestaria	N°DE PROFORMA PRESUPUESTARIA		ROPORMA LABORADA										X			DIRECTOR FINANCIERO, F		•	·	resorero
		Certificaciones Presupuestarias	Dispone, revisa y emite las certificaciones presupuestarias	n°certificaciones presupuestarias		ertificaciones y Isponibildiades	X	X	Х	Х	Х	X	Х	X	Х	Х	Х	X	DIRECTOR FINANCIERO, F				'ENTE ADMINISTRA
		Transacciones presupuestarias	Dispone, analiza y apoya para la elaboración de transacciones presupuestarias de ingresos y gastos	N°DE TRANSACCIONES PRESUPUESTARIAS DE GASTOS E INGRESOS REGISTRADOS		ransacciones Ealizadas	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	PERSONAL DE PRESUPUE:	stos			
		Reformas presupuestarias	Dispone, efectúa, elabora y apoya en las reformas presupuestarias	No. REORMAS PRESUPUESTARIAS REGISTRADAS		eformas Egistradas	×	Х	X	X	X	Х	X	Х	Х	X	Х	X	DIREECTOR FINANCIERO	y personal de presl	JPUESTOS		
		Cédulas presupuestarias	Organiza y desarrolla matrices para información financiera presupuestaria	N°CEDULAS PRESUPUESTARIAS		EDULAS LABORADAS	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	responsable de presuf	PUESTOS			
		Liquidación económica financiera	Dirige y dispone la determinación de las Liquidaciones económicas financiera determinadas en las Normas	n°reporte de liquidación economica financiera		QUIDACIÓN PROBADA	Х												DIRECTOR FINANCIERO				
		Ejecución y seguimiento presupuestario	Organiza y desarrolla matrices para información financiera presupuestaria	N°DE INFORMES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO		idormes Ealizados	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	×	Х	Х	Х	Х	responsable de presuf	Puestos y analista i	DE PRESUPUESTO)S 1	
		Regstros Contables	Efectúa, procesa y prepara los registros contables	n°registros contables		omprobantes de ontabilización	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	CONTADOR GENERAL, TE	CNICOS CONTABLES			
ADMINISTRACIÓN	GESTION	Estados Financieros	Efectua la generación de archivos, carga validación y cierre de informscion financiera	n°registros financieros		STADOS NANCIEROS ENERADOS	Х	X	Х	X	×	×	Х	X	X	×	X	X	CONTADOR GENERAL				
GENERAL Y FINANCIERA	FINANCIERA	Inventario de Suministros materiales valorados		n°de actas de suministros de materiales valorados	12 AC	CTAS	Х	X	X	X	X	X	X	Х	Х	X	X	X	TECNICO DE CONTABILID	AD			
		Registro y control de materiales petreos y otros tipos	Evalúa, analiza y realiza el registro de ingresos y egresos de existencias de materiales pétreos y otros tipos	n° de registros de control de materiales petreos y otros tipos	AC 12	CTAS	×	X	×	Х	X	X	X	Х	X	X	X	X	TECNICO DE CONTABILID	AD			
		Documentos de comprobantes de pago	Analiza y ejecuta la revisión de documentos y elaboración de registros y comprobantes de pago	N°DE COMPROBANTES DE PAGO Y COMPRANTES DE DIARIO		omprobantes Ealizados	×	×	×	Х	Х	X	Х	Х	X	Х	×	×	analista de tesoreria	1			
		Documentos de comprobantes de retenciones	Analiza y ejecuta la revisión de documentos y elavoración de registros y comprobantes de retención	n°de comprobantes de retenciones		Omprobantes Ealizados	Х	X	Х	X	Х	X	Х	Х	X	X	X	Х	ANALISTA DE TESORERIA	1			
		Documentos de comprobantes de transferencia	Aprueba, efectúa, prepara y apoya en la verificación, validación de comprobantes de pago y las transferencias a los beneficiarios	N°DE COMPROBANTES DE TRANSFERENCIA		Omprobante de Ransferencias	×	×	×	Х	X	×	X	Х	X	X	×	×	TESORERO				
		Documentos de declaraciones tributarias	Efectúa, selecciona, analiza e identifica los reportes tributarios y realiza las declaraciones de tributos	N°DE DOCUMENTOS DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS	₁₂ SR	eclaraciones al Ri	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х	×	Х	X	CONTADOR GENERAL Y T	esorero, analista i	DE TESORERIA 1		
		documentos de anexo recuperación de IVA	Efectúa y realiza los anexos, oficios de devolucion de IVA y reporte para el SRI	N° DE ANEXOS PARA RECUPERACION IVA		KPEDIENTE DE EVOLUCION DEL 'A	Х	Х	Х	X	×	×	Х	Х	Х	×	X	Х	analista de tesoreria	1			
		Registro de garantías y valores	Aprueba, efectúa, elabora y realiza el registro y control cronológico de garantías físico y digital, renovaciones, actualizaciones de saldos, informes de vencimientos y renovaciones de garantías.	N°DE REGISTROS DE GARANTÍAS Y VALORES		xpiendiente de arantías	Х	Х	×	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	tesorero y analista d	e tesorería 1			
		Informes y registro de Recaudación	Autoriza, efectúa y prepara los registros físicos de las recaudaciones generadas en ventanilla y custodia los recursos recaudados.	n° de informes y registros de recaudaciones	Inf 60	formes entregado	X	X	Х	Х	×	×	Х	Х	X	Х	Х	Х	TESORERO Y TECNICO DE	TESORERIA			
		Titulos de Credito	Gestiona, suscribe y notifica la emisión de títulos de crédito; y, ejerce y realiza la potestad coactiva y seguimiento de proceso coactivo	N°DE TITULOS DE CREDITO		rpediente de estión de cobro			Х				X		Х			Х	tesorero y analista d	e tesorería 1			



POA 2022

Versión:	

UNIDAD EJECUTORA (COMPETENCIA)

Compras Públicas y Adquisiciones

OBJETIVO DE LA UNIDAD Planificar, coordinar y dirigir el proceso participativo de manera concertada y articulada para la formulación, ejecución, seguimiento y monitoreo de la planificación institucional y provincial, para el desarrollo y el ordenamiento territorial, definiendo estrategias de cooperación que conlleven a una adecuada inversión pública.

PROGRAMAS	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CANTÓN	PARROQUIA	COMUNIDAD/SECT	# BENEFICIARIOS	MODALIDAD DE EJECUCIÓN (CONTRATACIÓN, ADMINISTRACIÓN DIRECTA	INDICADOR DE GESTIÓN	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN			CRONOGRAMA DEL PR	ОУЕСТО		AVANCE FÍSI	CO ESTADO DEL PROYECTO (EN EJECUCIÓN, POR	PRESUPESTO (INC	INVERSIÓ UIDO IVA, CONTING OTROS)	ENCIAS, REAJUSTE DE PRECIO	S, RESPONSABLE
PROGRAMIAS	SUBPROGRAIVIA	PROTECTO	ACTIVIDAD	CANTON	PARROQUIA	OR/RECINTO	# DENEFICIARIOS	TRANSFERENCIA DE RECURSOS)	(UNIDAD)	(CANTIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES)	ENE FEB	MAR ABR MAY	JUN JUL AGO	SEP OCT NOV	(%)	EJECUTAR)	GADPC	OTRAS INSTITUC	IONES TOTAL PRESUPUESTO	
	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	Revisa, formula y propone el Plan Operativo Anual	Determinar y priorizar los Programas, Proyectos o Procesos		Institucional		190	Administración Directa	Número de POA	1,00	POA entregado	12					0%	Por ejecutar	\$	\$	- \$ -	Director de Contratación Pública y Adquisiciones
	GESTIÓN DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Gestión del archivo del departamento	Conforme al reglamento entregar el archivo físico del departamento al Analista de Gestión Documental y Archivo		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de archivo entregado	100%	Acta de entrega - recepción	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	Asistente Administrativo
		Plan Anual de Adquisiciones	Dispone, efectua y elabora la codificación, resolución y publicación del PAC y reformas en el Portal de Compras Püblicas		Institucional		190	Administración Directa	Número de PAC codificado y publicado con sus reformas	1,00	Plan Anual de Contratación codificado, publicado y reformado	12					0%	Por ejecutar	\$	\$	- \$ -	
		Régimen preparatorio para el proceso	Dispone, aprueba, efectúa y analiza Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas		Institucional		190	Administración Directa	especificaciones técnicas aprobadas de acuerdo al requerimiento Porcentaje de pliegos de obras y	100%	Informe de régimen preparatorio para el proceso contractual	12					0%	Por ejecutar	\$	\$	- \$ -	
		contractual	Gestiona, efectua y desarrolla los Pliegos		Institucional		190	Administración Directa	consultoría elaborados y gestionados ante la máxima autoridad para su aprobación de acuerdo al requerimiento Porcentaje de resolución de	100%	Registro de pliegos de obras y consultoría	12					0%	Por ejecutar	\$	\$	- \$ -	
			Aprueba, realiza y notifica la resolución de inicio y aprobación de pliegos de obras y consultoría		Institucional		190	Administración Directa	inicio y aprobación de pliegos de obras y consultoría publicados en la plataforma de contracción pública de acuerdo al requerimiento	100%	Resolución de inicio y aprobación de pliegos de obras y consultoría	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Dispone, efectúa, realiza la publicación de pliegos y proceso de obras y consultoría y su seguimiento al estado de inicial		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de procedimientos de publicación de proceso, en el portal de compras públicas de obras y consultoría registrados de acuerdo al requerimiento	100%	Registro de procedimiento de publicación de proceso, en el portal de compras públicas de obras y consultoría						0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Dispone, efectúa y realiza el registro de acta de preguntas respuestas y aclaraciones en el SOCE para procesos de obras y consultoría		Institucional		190	Administración Directa	obras y consultoría registrados	100%	Registro de acta de preguntas y respuestas y aclaraciones en el SOCE para obras y consultorí						0%	Por ejecutar	\$	\$	- \$ -	
			Recibe las ofertas y elabora comunicación de notificación a la comisión técnica o su delegado para procesos de obras y consultoría Dispone, efectúa y realiza la solicitud de		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de Actas de recepción de ofertas para procesos de obras y consultoría publicadas de acuerdo al Porcentaje de convalidaciones	100%	Acta de recepción de ofertas para procesos de obras y consultoría	12					0%	Por ejecutar	\$	\$	- \$ -	
			convalidación de errores y registra en el SOCE, recepta las convalidaciones y remite al delegado Comisión Técnica		Institucional		190	Administración Directa	de errores para procesos de obras y consultoría registrados de acuerdo al requerimiento	100%	Registro de convalidación de errores para procesos de obras y consultoría	12					0%	Por ejecutar	\$	\$	- \$ -	
			Efectúa y realiza el registro de calificación de ofertasw en el SOCE para procesos de obras y consultoría		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de calificación de ofertas para proceso de obras y consultoría registrados de acuerdo al requerimiento	100%	Registro de calificación de ofertas para proceso de obras y consultoría	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Dispone, efectúa y realiza la publicación del acta de negociación para procesos de consultoría		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de actas de negociación para proceso de consultoría registradas en el portal de compras públicas de acuerdo al requerimiento	100%	Registro en el portal de compras públicas el acta de negociación para proceso de consultoría	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Efectúa y realiza el registro de oferentes habilitados para el sorteo		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de oferentes habilitados para sorteo de acuerdo al requerimiento	100%	Registro de habilitación de oferentes para sorteo de oferentes	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Aprueba y efectúa la Resolución de adjudicación, desierto, cancelación		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de resoluciones de adjudicación, desierto, cancelación en contratación de obras y consultoría elaboradas de acuerdo al requerimiento	100%	Resolución de adjudicación, desierto, cancelación en contratación de obras y consultoría	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Gestiona, efectúa, desarrolla y realiza los pliegos para adquisición de bienes y servicios		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de pliegos de bienes y servicios registrados de acuerdo al requerimiento	100%	Registro de pliegos de bienes y servicios	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
CONTRATACIÓN PÚBLICA ADQUISICIONES	ΛY	Requerimientos para el proceso de obras, bienes, servicios y consultoría			Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de resolución de inicio de proceso de adquisicón de biens y servicios elaboradas de acuerdo al requerimiento	100%	Resolución de inicio de proceso de adquisicón de biens y servicios	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	Director de Contratación Pública y
	GESTIÓN TÉCNICA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y ADQUISICIONES		Dispone, efectuúa y realiza el registro de publicación de proceso de adquisición de bines y servicios, para el cumplimiento del cronograma		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de procedimientos en el portal de compras públicas para bienes y servicios publicados de acuerdo al requerimiento	100%	Regisgtro de procedimiento en el portal de compras públicas para bienes y servicios	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	Adquisiciones, Responsable de Contratación Pública, Analista de Contratación Pública 1, Analista Jurídico 1, Asistente
			Dispone, efectúa y realiza el registro de acta de preguntas respuestas y aclaraciones en el SOCE para procesos de Bienes y servicios		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de actas de preguntas y respuestas y aclaraciones en el SOCE para procesos de adquisición de bienes y/o servicios registradas de acuerdo al requerimiento	100%	Registro de acta de preguntas y respuestas y aclaraciones en el SOCE para procesos de adquisición de bienes y/o servicios	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	Administrativo
			Recibe las ofertas y elabora comunicación de notificación a la comisión técnica o su delegado para procesos de bienes y servicios		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de actas de recepción de ofertas para procesos de bienes y servicios publicadas de acuerdo al requerimiento	100%	Acta de recepción de ofertas para procesos de bienes y servicios	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Dispone, efectúa y realiza la solicitud de convalidación de errores y registra en el SOCE, recepta las convalidaciones y remite al delegado Comisión Técnica		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de convalidación de errores para procesos de adquisición de bienes y servicios registrados de acuerdo al requerimiento	100%	Registro de convalidación de errores para procesos de adquisición de bienes y servicios						0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Efectúa y realiza el registro de calificación de ofertasw en el SOCE para procesos de adquisición de bienes y servicios		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de calificación de ofertas para proceso de adquisición y servicios registradas de acuerdo al requerimiento	100%	Registro de calificación de ofertas para proceso de adquisición y servicios	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Dispone, efectúa y realiza la publicación del acta de negociación para procesos de adquisición de bienes y servicios		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de actas de negociación para proceso de adquisición de bienes y servicios publicadas en el portal de compras públicas de acuerdo al	100%	Registro en el portal de compras públicas el acta de negociación para proceso de adquisición de bienes y servicios	l de la companya de					0%	Por ejecutar	\$	- \$	- \$ -	
			Aprueba y efectúa la Resolución de adjudicación, desierto, cancelación en contratación de bienes y servicios		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de resoluciones de adjudicación, desierto, cancelación en contratación de bienes y servicios elaboradas de acuerdo al requerimiento	100%	Resolución de adjudicación, desierto, cancelación en contratación de bienes y servicios	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	
			Autoriza, efectúa y realiza la solicitud de proformas y cuadro comparativo para procesos de ínfima cuantía		Institucional		190	Administración Directa	Porcentaje de cotizaciones para procesos por ínfima cuantía y cuadro comparativo realizadas de acuerdo al requerimiento	100%	Cotizaciones para procesos por ínfima cuantía y cuadro comparativo	12					0%	Por ejecutar	\$	· \$	- \$ -	

	Dispone, realiza y distribuye la orden de compra u orden de trabajo, de procesos de ínfima cuantía	Institucional	190	Administración Directa Administración Directa Administración Directa ínfima cuantía realizadas de acuerdo al requerimiento	100%	Ódenes de compra u ördenes de trabajo de ínfima cuantía		0%	Por ejecutar \$ - \$ - \$
	Autoriza y realiza pliegos y resolución para compras por catálogo electrónico	Institucional	190	Administración Directa Administración Directa elaboradas de acuerdo al requerimiento	100%	Órdenes de compra por catálogo electrónico 12		0%	Por ejecutar \$ - \$ - \$
	Verifica la integridad y validez de documentos habilitantes previo a la elaboración del Contrato	Institucional	190	Administración Directa		12		0%	Por ejecutar \$ - \$ - \$
Contratos y documentación contractua publicada	Aprueba, dispone, propone la elaboración, distribución y publicación del Contrato	Institucional	190	Administración Directa Administración Directa documentación contractual publicada de acuerdo al requerimiento	100%	Contratos y documentación contractual publicado		0%	Por ejecutar \$ - \$ - \$
	Dispone, realiza la publicación del contrato y documentación relevante, seguimiento y finalización del proceso de contratación	Institucional	190	Administración Directa		12		0%	Por ejecutar \$ - \$ - \$

Econ. José Merchán

DIRECTOR COMPRAS PÚBLICAS (S)



UNIDAD EJECUTORA (COMPETENCIA)

DESARROLLO PRODUCTIVO

					INVERSIÓN				FINANCIERO		
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	AÑO	PRESUPESTO (INCLUIDO IVA, CONTINGENCIAS, REAJUSTE DE PRECIOS, OTROS)	RESPONSABLE	GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA				OBSERVACIONES
					GADPC OTRAS TOTAL PRESUPUESTO			SUBPROGRAMA PA	ARTIDA ITI	M CODIGO ORIENTADO	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SEMANA DE LA LECHE	MATERIAL PUBLICITARIO PARA LA SEMANA DE LA LECHE (2021)	2021	\$ 2.000,00 \$ 2.000,00			310	730.204 0	9	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SEMANA DE LA LECHE	CONT TALLERES DE CAPACIT SEMANA DE LA LECHE 2021	2021	\$ 2.500,00 \$ 2.500,00			310	730.221 00	8	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	MEJORAMIENTO Y TECNIFICACIÓN SISTEMA RIEGO CUCHUCUN	VARIOS SERV CAPACITACION MEJORAMIENTO Y TEC SISTEMA RIEGO CUCHUCU	2021	\$ 2,11 \$ 2,11			310	730.221 1	6	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SISTEMA DE RIEGO CHIRIPUNGO	SERVICIOS CAPACITACION SISTEMA DE RIEGO CHIRIPUNGO	2021	\$ 526,67 \$ 526,67			310	730.221 1	8	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SISTEMA DE RIEGO PUCANGO LUN	CAPACITACION FORTALEC RGANIZACION , ELAB ESTATU SIST PUCANGO LUN	2021	\$ 120,00 \$ 120,00			310	730.221 6	8	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SISTEMA DE RIEGO SAN JAVIER	CAPACITACION FORT ORGANIZATIVO SIST RIEGO SAN JAVIER	2021	\$ 134,40 \$ 134,40			310	730.221 6.	9	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SEMANA DE LA LECHE	LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DE LA SEMANA DE LA LECHE 2021	2021	\$ 1.000,00 \$ 1.000,00			310	730.249 0	6	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	MAQUINARIAS Y EQUIPOS 2	2021	\$ 3.819,80 \$ 3.819,80			310	730404		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SERVICIO DE CAPACITACION, ASISTENCIA TECNICA E IMPLEMENTACION DE MANEJO DE SISTEMAS AGROECOLOGICOS EN EL CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR, SUS DERIVADOS Y HUERTOS FAMILIARES EN LA PARROQUIA SAN ANTONIO DE PAGUANCAY DEL CANTON CAÑAR	CAPACITACION ESPECIALIZADA CULTIVO CAÑA AZUC ELECAUSTRO (2021)	2021	\$ 13.440,00 \$ 13.440,00			310	730.601 0	3	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MANEJO ORGANICO DEL CULTIVO DE CACAO EN ZONA BAJA DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR; AREA DE INFLUENCIA DE ELECAUSTRO S.A.	CAPACIT ESPECIALIZADA CULTIVO DE CACAO ELECAUSTRO 2021	2021	\$ 13.440,00 \$ 13.440,00			310	730.601 0	4	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	CONVENIO CON ELECAUSTRO CADENA PRODUCTIVA DEL CACAO	ANALISIS DE SUELO	2021	\$ - \$ -			310	730.609	5	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE FINCAS INTEGRALES	MATERIALES DE CONST PARA IMPLEMN DE FINGAS INTEGRALES 2021	2021	\$ 5.000,00 \$ 5.000,00			310	730.811 20	3	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	MEJORAMIENTO Y TECNIFICACIÓN SISTEMA RIEGO CUCHUCUN	ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS	2021	\$ 1.059,21 \$ 1.059,21			310	730.814 1.	6	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SISTEMA DE RIEGO CHIRIPUNGO	ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS	2021	\$ 410,00 \$ 410,00			310	730.814 1.	8	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SISTEMA DE RIEGO PATACOCHA II ETAPA	ADQUISCIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS	2021	\$ 604,72 \$ 604,72			310	730.814 1	1	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SISTEMA DE RIEGO PARACORRAL, JERUSALEN I ETAPA	ADQUISCIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS	2021	\$ 229,31 \$ 229,31			310	730.814 1	2	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO CADENA DE LA LECHE	FORTALECIMIENTO CADENA LECHE MEDIANTE FORT JUNTAS LECHERA 2019	2021	\$ 2.118,10 \$ 2.118,10			310	730.814 20	2	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	FORTALECIMIENTO ACTIVIDAD AGROPECUARIA (2019)	2021	\$ 4.202,75 \$ 4.202,75			310	730.814 20	3	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA AGRICOLA DEL CACAO	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA AGRICOLA DEL CACAO 2019	2021	\$ 575,86 \$ 575,86			310	730.814 20	4	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PECUARIA	FORT ACTIVIDAD PRODUCTIVA PECUARIA A NIVEL PROVINCIAL 2019	2021	\$ 2.731,40 \$ 2.731,40			310	730.814 20	5	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PECUARIA	FORT ACTIVIDAD PRODUCTIVA PECUARA NIVEL PROVINCIAL 2019	2021	\$ 6.800,00 \$ 6.800,00			310	730.814 20	6	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	MEJORAMIENTO Y TECNIFICACIÓN SISTEMA RIEGO CHUICHUN	MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO CHUICHUN I ETAPA 2019	2021	\$ 169,45 \$ 169,45			310	730.814 20	7	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DE LA LECHE	INSUMOS AGROPECUARIOS 2	2021	\$ 2.023,33 \$ 2.023,33			310	730.814 2:	5	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	INSUMOS AGROPECUARIOS, 2020	2021	\$ 3.118,49 \$ 3.118,49			310	730.814 2:	6	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO CADENA PRODUCCIÓN AGRIGOLA DEL CACAO	INSUMOS AGROPECUARIOS, 2020	2021	\$ 1.007,64 \$ 1.007,64			310	730.814 2:	7	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA PECUARIA PROVINCIAL	INSUMOS AGROPECUARIOS, 2020	2021	\$ 902,68 \$ 902,68			310	730.814 2	8	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA PECUARIA PROVINCIAL	INSUMOS AGROPECUARIOS, 2020	2021	\$ 7.996,32 \$ 7.996,32			310	730.814 2:	9	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA PECUARIA PROVINCIAL	ACCIONES DE DESARROLLO SUST PROD AGROPECUARIA (I AGROP 2020)	2021	\$ 3.885,32 \$ 3.885,32			310	730.814 0.	2	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE FINCAS INTEGRALES ZONA 1 Y 2	INSUMOS AGROPECUARIOS PARA IMPLEM DE FINCAS INTEGRALES 2021	2021	\$ 40.367,71 \$ 40.367,71			310	730.814 2	2	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE FINCAS INTEGRALES ZONA 1 Y 2	ANIMALES MENORES PARA IMPLEMENTACION DE FINCAS INTEGRALES 2021	2021	\$ 48.000,00 \$ 48.000,00			310	730.814 23	3	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE FINCAS INTEGRALES ZONA 3	ANIMALES MENORES EN IMPLEMENT DE UNIDADES PROD ZONO 3 (2021)	2021	\$ 3.331,04 \$ 3.331,04			310	730.814 23	6	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA LECHE	SEM Y FERTILIZ PARA FORTALECIMIENTO CADENA PROD LECHE (2021)	2021	\$ 160.000,00 \$ 160.000,00			310	730.814 23	8	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS	ANIMALES MENORES PARA IMPLEM DE UNIDADS PRODUCTIVAS TRONCAL 2021	2021	\$ 22.000,00 \$ 22.000,00			310	730814 24	0	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS	INSUMOS AGROPECUARIOS PARA IMPLEMENT UNID PRODUCTIV TRONCAL 2021	2021	\$ 605,50 \$ 605,50			310	730.814 24	1	
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANAJA DE BURGAY	AD ALIMENTO PARA IMPLEM PISCIN PARA CRIANZA TRUCHAS EN CEAB 2021	2021	\$ 2.000,00 \$ 2.000,00			310	730.814 24	2	

AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS	ADQUISICION DE BALANCEADOS PARA ZONA 3 (2021)	2021 \$	10.000,00	\$ 10.000,00	310 730.81	4 243	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SERVICIO DE CAPACITACION, ASISTENCIA TECNICA E IMPLEMENTACION DE MANEJO DE SISTEMAS AGROECOLOGICOS EN EL CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR, SUS DERIVADOS Y HUERTOS FAMILIARES EN LA PARROQUIA SAN ANTONIO DE PAGUANCAY DEL CANTON CAÑAR		2021 \$	9.620,00	\$ 9.620,00	310 730.81	4 244	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	MEJORAMIENTO Y TECNIFICACIÓN SISTEMA RIEGO CHUICHUN	SUMINISTROS SISTEMA RIEGO CHUICHUN	2021 \$	5.167,89	\$ 5.167,89	310 730.81	4 634	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SISTEMA DE RIEGO CHILCHIL LA CAPILLA	PROTECC FUENTES AGUA SIST RIEGO CHILCHIL LA CAPILLA, ADQUI ABONOS	2021 \$	2.106,12	\$ 2.106,12	310 730.81	4 635	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SISTEMA DE RIEGO PUCANGO LUN	PROT FUENTES AGUA SIST RIEGO PUCANGO LUN, ADQUISICION ABONOS	2021 \$	863,64	\$ 863,64	310 730.81	4 638	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SISTEMA DE RIEGO SAN JAVIER	MEJORAM PROD CULTIVOS PASTOS MEJ SIST RIEGO COMUNIDAD SAN JAVIER	2021 \$	4.659,56	\$ 4.659,56	310 730.81	4 639	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	MEJORAMIENTO DE PASTOS	INSUMOS AGROPECUARIOS ZONA 1 Y 2 (2020)	2021 \$	12.442,21	\$ 12.442,21	310 730.81	4 640	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS	INSUMOS AGROPECUARIOS ZONA 3 (2020)	2021 \$	6.150,96	\$ 6.150,96	310 730.81	4 641	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DDE LA CADENA DE LA LECHE MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE JUNTAS LECHERAS	FORT CADENA LECHE MEDIFORT JUTAS LECHERAS (CAMP SAN ANIM)2019	2021 \$	3.964,11	\$ 3.964,11	310 730.82	3 001	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	FORTALECIMIENTO ACTIVIDAD AGROPECUARIA 2019	2021 \$	800,00	\$ 800,00	310 730.82	3 002	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO CHUICHUN	MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO CHUINCHUN I ETAPA	2021 \$	52,50	\$ 52,50	310 730.82	3 004	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PECUARIA	FORTALEC ACTIVIDAD PROD PECUARIA (MEDICAMENTOS) 2020	2021 \$	928,85	\$ 928,85	310 730.82	3 011	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SANIDAD ANIMAL	SANIDAD AGROPECUARIA (MEDICAMENTOS PARA ZONA 1 Y 2) 2020	2021 \$	853,03	\$ 853,03	310 730.82	3 013	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SANIDAD ANIMAL	CAMPAÑA SANIDAD ANIMAL PARA FORT DE LA CADEN PROD DE LECHE 2021	2021 \$	853,03	\$ 853,03	310 730.82	3 017	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SANIDAD ANIMAL	SANIDAD ANIMAL PARA FORTALEC DE LAS CAD AGROPRODUCTIVAS 2021	2021 \$	7.000,00	\$ 7.000,00	310 730.82	3 019	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA PITAHAYA	GABETAS PLASTICAS DE COSECHA DE PITAHAYA	2021 \$	4,80	\$ 4,80	310 731.40	3 015	
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	EQUIP Y MAQUI (MENOR) PROYECTO GRANJA EXP BURGAY 2021	2021 \$	2.000,00	\$ 2.000,00	310 731.40	3 016	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA CACAO	CONV ELECAUST FORTALECIM CADENA PROD CACAO EN S JOSE (MAT Y EQUI)	2021		\$ -	310 731.40	4 035	
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY		2021 \$	2.071,60	\$ 2.071,60	310 73140	6	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PECUARIA	FORT ACTIVIDAD PROD PECUARIA A NIVEL PROVINCIAL 2019	2021 \$	15.986,10	\$ 15.986,10	310 731.51	2 007	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PECUARIA	FORTALECIMIENTO ACTIVIDAD PECUARIA NIVEL PROVINCIAL 2020	2021 \$	4.625,85	\$ 4.625,85	310 731.51	2 009	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE FINCAS INTEGRALES	ANIMALES MENORES PARA ZONA 1 Y 2 (2020)	2021 \$	5.015,76	\$ 5.015,76	310 73151	2 010	
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	DOTALACION ALEVINES PARA PROYECTO GRANJA EXP BURGAY 2021	2021 \$	1.000,00	\$ 1.000,00	310 731.51	4 002	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	SERVICIO DE CAPACITACION, ASISTENCIA TECNICA E IMPLEMENTACION DE MANEJO DE SISTEMAS AGROECOLOGICOS EN EL CULTIVO DE CAÑA DE AZUCAR, SUS DERIVADOS Y HUERTOS FAMILIARES EN LA PARROQUIA SAN ANTONIO DE PAGUANCAY DEL		2021 \$	3.500,00	\$ 3.500,00	310 731.51	5 087	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	CANTON CAÑAR FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LA ZONA	3 PLANTAS FRUTALES ZONA 3	2021 \$	0,20	\$ 0,20	310 731.51	5 164	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	IMPLEMENTACIÓN DE FINCAS INTEGRALES	PLANTAS FRUTALES PARA IMPLEMENT DE FINCAS INTEGRALES 2021	2021 \$	5.000,00	\$ 5.000,00	310 731.51.	5 171	
AGROPRODUCCIÓN	VARIOS	VARIOS	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS 2021	2021 \$	10.000,00	\$ 10.000,00	310 780.10	2 010	
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	MAQUINARIA Y EQUIPO PROYECTOS PRODUCTIVOS	2021 \$	18.025,80	\$ 18.025,80	310 840.10	4 008	
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURISTICA	IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS WI FI EN LOS CENTROS PARROQUIALES	TELECOMUNICACIONES	2021 \$	57.510,27	\$ 57.510,27	330 730.10	5 001	
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PROVINCIAL	FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	ILUMINACION EN LUGARES TURISTICOS (2020)	2021 \$	20.000,00	\$ 20.000,00	330 730.20	4 053	
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ATRACTIVOS TURISTICOS	PROMOCION Y DIFUSION DE ATRAC TURISTICOS 2021 (MATERIAL PROMOC)	2021 \$	10.000,00	\$ 10.000,00	330 730.20	4 057	
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ATRACTIVOS TURISTICOS	MATERIAL PROMOCIONAL PARA FOMENTO CADENA TURISTICA 2020	2021 \$	5.000,00	\$ 5.000,00	330 730.20	4 182	
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	FOR EMPRENDIMIENTO PROD A TRAVES DE TALLERES CAPACIT 2021	FOR EMPRENDIMIENTO A TRAVES DE TALLERES CAPACITACION 2021	2021 \$	5.000,00	\$ 5.000,00	330 730.22	1 007	
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	MESA TECNICA DE TURISMO	LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DE LA MESA TEC DE TURISMO 2021	2021 \$	2.000,00	\$ 2.000,00	330 730.24	9 015	
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN	PROGRAMA DE REACTIVACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	PROGRAMA DE REACTIVACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	2021 \$	50.000,00	\$ 50.000,00			
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	PROYECTO TURISTICO LAS SIETE CASCADAS	CONSULTORIA PARA ESTUDIO PROY TURISTICO LAS SIETE CASCADAS, COCHA	2021 \$	20.000,00	\$ 20.000,00	330 730.60	1 018	
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	ESTUDIOS Y CONSULTORIAS DE PROYECTOS TURISTICOS, 2021		2021 \$	30.000,00	\$ 30.000,00	330 730.60	1 150	
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	ESTUDIOS Y CONSULTORIAS DE PROYECTOS TURISTICOS, 2021	ESTUDIOS DISEÑOS Y PROYECTOS 2020	2021 \$	5.000,00	\$ 5.000,00	330 730.60	5 008	
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	MATERIALES CONST PARA MANT DE LA GRANJA BURGAY 2021	2021 \$	7.516,80	\$ 7.516,80	330 730.81	1 264	
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DEL CEAB (DOT MENAJE) 2019	2021 \$	5.000,00	\$ 5.000,00	330 731.40	3 013	
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DEL CEAB (DOT PLANTAS) 2019	2021 \$	5.000,00	\$ 5.000,00	330 731.51	5 084	
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	MANTENIMIENTO CEAB (ADQ PLANTAS ORQUIDIARIO) 2019	2021 \$	250,00	\$ 250,00	330 731.51	5 086	
i				1			1	1 1	

FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PROVINCIAL	PROYECTO BOQUERONES	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS 2021	2021	\$ 37.433,1	;	\$	37.433,16	330	780.102 010		
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN	PROMOCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS,2021	SEÑALIZACION, LETREROS PARA FORT CADENAS PRODUCTIVAS 2021	2021	\$ 10.000,0		\$	10.000,00	340	730.204 058		
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN	EVENTOS FORTALC DE LA CADENA CACAO EN PIEDRERO 2020	CONTRATACIÓN DE EVENTO	2021	\$ 7.500,0		\$	7.500,00	340	730.249 012		
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN	EVENTOS FORTALECIMIENTO FERIA AGROECOLOGICA TRONCAL 202	CONTRATACIÓN DE EVENTO	2021	\$ 8.000,0		\$	8.000,00	340	730.249 013		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	PLAN PROVINCIAL LUCHA CONTRA LA POBREZA	CONSULTORIA PARA PLAN PROVINCIAL LUCHA CONT LA POBREZA EXTREMA	2021	\$ 15.302,0		\$	15.302,00	340	730.601 010		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	MANTENIMIENTO DE LOCALES COMUNALES	MANTENIMIENTO DE LOCALES COMUNALES	2021	\$ 2.000,0		\$	2.000,00	340	730.811 006		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE QUIMANDEL AZOGUES (2007)	SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE QUIMANDEL AZOGUES (2007)	2021	\$ 184,2	3	\$	184,23	340	750.103 392		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	RECONS LOCAL PARA OFICINAS EN EL COLG AMAZONAS PIEDRERO (2003)	RECONS LOCAL PARA OFICINAS EN EL COLG AMAZONAS PIEDRERO (2003)	2021	\$ 1.855,1		\$	1.855,17	340	750.107 264		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	LOCALES ESCOLARES CAÑAR 2008	LOCALES ESCOLARES CAÑAR 2008	2021	\$ 13.973,2		\$	13.973,20	340	750.107 268		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA 2012	CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA 2012	2021	\$ 3.492,6		\$	3.492,67	340	750.107 329		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	VARIOS 2019	VARIOS 2019	2021	\$ 356.966,8		\$	356.966,89	340	750.199 200		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	VARIOS 2020	VARIOS 2020	2021	\$ 343.508,2		\$	343.508,27	340	750.199 201		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS AÑOS ANTERIORE	S A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS AÑOS ANTERIORES	2021	\$ 66.162,2)	\$	66.162,29	340	780.102 001		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMOS AÑO 2016	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMOS AÑO 2016	2021	\$ 25.924,0		\$	25.924,01	340	780.102 003		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMOS AÑOS 2017	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMOS AÑOS 2017	2021	\$ 3.447,8		\$	3.447,83	340	780.102 005		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS AÑO 2018	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS AÑO 2018	2021	\$ 40.776,0		\$	40.776,00	340	780.102 006		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	A ENTIDADES AUTONOMOS Y DESCENTRALIZADAS 2019	A ENTIDADES AUTONOMOS Y DESCENTRALIZADAS 2019	2021	\$ 50.944,1	,	\$	50.944,17	340	780.102 008		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS 2020	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS 2020	2021	\$ 51.650,3	!	\$	51.650,32	340	780.102 009		
FOMENTO PRODUCTIVO	VARIOS	AL SECTOR PRIVADO NO FINANCIERO 2016	AL SECTOR PRIVADO NO FINANCIERO 2016	2021	\$ 8.200,0		\$	8.200,00	340	780.204 002		
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA PAJA TOQUILLA	VITRINAS PARA PAJA TOQUILLA 2021	2021	\$ 2.500,0		\$	2.500,00	340	840.103 015		
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DE LA LECHE MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE JUNTAS LECHERA	FORT CADENA LECHE MED IMPLEM JUNTAS LECHERAS (SIST ENFRIAM)2019	2021	\$ 18.254,5	3	\$	18.254,56	340	840.104 034		
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CON VALOR AGREGADO	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DE LA LECHE MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE JUNTAS LECHERA	FORT CADENA DE LECHE MEDIANTE IMP JUNTAS LECHERAS (MAQ Y EQU 2020	2021	\$ 90.000,0		\$	90.000,00	340	840.104 042		
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CON VALOR AGREGADO	FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE LA PROVINCI DEL CAÑAR	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA FORT DE LAS CADENAS PRODUCTIV 2021	2021	\$ 20.000,0		\$	20.000,00	340	840.104 056		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINC DEL CAÑAR	A ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS (SEMILLAS, FERTILIZANTES, BALANCEADOS) ZONA 1 Y 2	2022	\$ 210.000,0		\$	210.000,00				
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINCI DEL CAÑAR	ADQUISICIÓN DE ANIMALES MENORES ZONA 1 Y 2	2022	\$ 60.000,0)	\$	60.000,00				-
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINC DEL CAÑAR	ADQUISCIÓN DE MEDICINA VETERINARIA ZONA 1 Y 2	2022	\$ 30.000,0)	\$	30.000,00				-
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINCI DEL CAÑAR	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	2022	\$ 20.000,0)	\$	20.000,00				
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINCI DEL CAÑAR	ADQUISCIÓN DE FRUTALES	2022	\$ 10.000,0)	\$	10.000,00				-
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PROVINCIAL	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PROVINCIAL 2022	CONSTRUC DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PROVINCIAL 2022	2022	\$ 60.000,0)	\$	60.000,00				
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	FOR EMPRENDIMIENTO PROD A TRAVES DE TALLERES CAPACIT 2022	FOR EMPRENDIMIENTO A TRAVES DE TALLERES CAPACITACION 2022	2022	\$ 20.000,0)	\$	20.000,00				
FORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ATRACTIVOS TURISTICOS	ADQUISCIÓN DE LONAS PARA VALLAS	2022	\$ 10.000,0		\$	10.000,00				
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CON VALOR AGREGADO	PROYECTO DE REACTIVACIÓN ECONOMICA PROVINCIAL	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	2022	\$ 40.000,0		\$	40.000,00				
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CON VALOR AGREGADO	PROYECTO DE REACTIVACIÓN ECONOMICA PROVINCIAL	LOGISTICA EVENTOS	2022	\$ 15.000,0		\$	15.000,00				
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CON VALOR AGREGADO	PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO JOVEN	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	2022	\$ 50.000,0		\$	50.000,00				
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CON VALOR AGREGADO	PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO JOVEN	LOGISTICA EVENTOS	2022	\$ 5.000,0		\$	5.000,00				
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CON VALOR AGREGADO	FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE LA PROVINCI DEL CAÑAR	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA FORT DE LAS CADENAS PRODUCTIV 2022	2022	\$ 40.000,0		\$	40.000,00				
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	ADQUISICION DE SEMOVIENTES	2022	\$ 6.400,0		\$	6.400,00				TECHO PRECURIESTADIO 2022
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	SEMILLAS Y FERTILIZANTES	2022	\$ 10.000,0		\$	10.000,00				TECHO PRESUPUESTARIO 2022
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	BALANCEADO PARA BOVINOS	2022	\$ 20.000,0		\$	20.000,00				
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	MEDICINA VETERINARIA	2022	\$ 6.400,0		\$	6.400,00				
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	MANTENIMIENTO ORDEÑO (accesorios, repuestos y mano de obra)	2022	\$ 2.500,0		\$	2.500,00				
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	MANTENIMIENTO DE IMPLEMENTOS AGRICOLAS	2022	\$ 2.000,0		\$	2.000,00				
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	ACCESORIOS PARA GANADERIA (CINTA, ESTACAS,)	2022	\$ 2.000,0		\$	2.000,00				
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	INSUMOS PARA LA PRODUCCION DE PAPA	2022	\$ 12.000,0		\$	12.000,00				
L	- 1	1	1	1			l	L	1	<u> </u>	1	۱ ا

GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	INSUMOS PARA AVENA FORRAJERA	2022 \$	4.700,00	\$	4.700,00		
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	MANTENIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY (MATERIALES)	2022 \$	2.000,00	\$	2.000,00		
GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	FORTALECIMIENTO DE LA GRANJA DE BURGAY	INSUMOS DE ASEO	2022 \$	2.000,00	\$	2.000,00		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	REACTIVACIÓN PRODUCTIVA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO EN LA CRIANZA FAMILIAR DE ANIMALES MENORES EN LA ZONA III DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	ADQUISICIÓN DE ANIMALES MENORES ZONA III	2022	\$ 30.000,00	\$	30.000,00		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	REACTIVACIÓN PRODUCTIVA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE CULTIVOS EN LA ZONA III DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRICOLAS ZONA III	2022	\$ 30.000,00	\$	30.000,00		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	REACTIVACIÓN PRODUCTIVA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO EN TECNIFICACIÓN DE CULTIVOS EN LA ZONA III DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS AGRICOLAS ZONA III	2022	\$ 10.000,00	\$	10.000,00		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS		ADQUISCIÓN DE INSUMOS AGRICOLAS	2022	\$ 30.000,00	\$	30.000,00		
ORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ATRACTIVOS TURISTICOS	ADQUISICIÓN DE SOUVENIR PROVINCIALES	2022 \$	25.000,00	\$	25.000,00		
ORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ATRACTIVOS TURISTICOS	CONTRATACION DE LETREROS PARA PROMOCIÓN TURISTICA PROVINCIAL	2022 \$	40.000,00	\$	40.000,00		
ORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y ARTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURÍSTICA	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ATRACTIVOS TURISTICOS	CONTRATACIÓN ELABORACIÓN CARRO ALEGORICO, DECLARATORIA CAPITAL ARQUEOLOGICA Y CULTURAL DEL ECUADOR	2022 \$	10.000,00	\$	10.000,00		
OMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN	FERIA ARTESANAL 2022	LOGISTICA FERIA	2022 \$	20.000,00	\$	20.000,00		
FOMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO DE EMPRENDIMIENTOS CON VALOR AGREGADO	FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA FORT DE LAS CADENAS PRODUCTIV 2022	2022 \$	70.000,00	\$	70.000,00		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	INSUMOS AGROPECUARIOS ZONA 1 Y 2	2022 \$	135.210,73	\$	135.210,73		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	ANIMALES MENORES ZONA 1 Y 2	2022 \$	60.000,00	\$	60.000,00		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	MEDICINA VETERINARIA	2022 \$	10.000,00	\$	10.000,00		
AGROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	INSUMOS AGROPECUARIOS ZONA 3	2022 \$	30.000,00	\$	30.000,00		
GROPRODUCCIÓN	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AGROPRODUCTIVAS	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPRODUCTIVO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR	ANIMALES MENORES ZONA 3	2022 \$	20.000,00	\$	20.000,00		
GROPRODUCCIÓN	FAUNA URBANA		CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA EN LAS PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR (MEDICAMENTOS VETERINARIOS)	2022 \$	15.000,00	\$	15.000,00		
GROPRODUCCIÓN	FAUNA URBANA		CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA EN LAS PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INSTRUMENTAL)	2022 \$	5.000,00	\$	5.000,00		
OMENTO PRODUCTIVO	DESARROLLO MECANISMOS DE COMERCIALIZACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN	EXHIBIDORES PARA FORTALECIMIENTO DE LA FERIA DEL CAMPO A SU MESA	2022 \$	5.000,00	\$	5.000,00		
ORTALECIMIENTO TURÍSTICO Y RTESANAL	FOMENTO DE LA CADENA TURISTICA	IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS WI FI EN LAS 26 CENTROS PARROQUIALES DE LA PROVINCIAL DEL CAÑAR	IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS WI FI EN LAS 26 CENTROS PARROQUIALES DE LA PROVINCIAL DEL CAÑAR	2022 \$	100.000,00	\$	100.000,00		
	<u>'</u>	•	•	\$	3.204.376,39	\$ - \$	3.204.376,39	-1	

FINANCIAMIENTO CON PARTIDAS
ANEXO 1

	DDEEECTUDA DEL
	PREFECTURA DEL
(0)	I CANAR
	JUNTOS SOMOS FUERZA

POA 2022

Fecha:

UNIDAD EJECUTORA (COMPETENCIA) COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO DE LA UNIDAD Dirigir la política de comunicación, con lineamirentos, estrategias y planes de comunición institucional, para públicos internos y externos, promocionando la imagen institucional

				COMUNIDAD/SECTOR/R		MODALIDAD DE EJECUCIÓ (CONTRATACIÓN,	INDICADOR DE CESTIÓN A	META MEDIO DE		CRONOGRAMA DEL PROYECTO		a AVAN	NCE FÍSICO ESTADO DEL PROYECTO	PRESUPESTO (INCLUIDO I	INVERSIÓN IVA, CONTINGENCIAS, REAJUSTE DE PRECIOS, OTROS)		FINANCIERO	COMPRAS PÚBLICAS PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN
PROGRAMAS SUBPRO	RAMA PROYECTO	ACTIVIDAD	CANTÓN	PARROQUIA ECINTO	# BENEFICIARIOS	ADMINISTRACIÓN DIRECT TRANSFERENCIA DE RECURSOS)		NTIDAD VERIFICACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES)	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEF	OCT NOV D	C ANO	(%) (EN EJECUCIÓN, POR EJECUTAR)	GADPC OTRAS IN	NSTITUCIONES REPROGRAMACIONES TOTAL PRE	ESUPUESTO	SUBPROGRAMA PARTIDA ITEM	CODIGO ORIENTADO I II II
	DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN A TRAVÉS DE RADIO/ TV /REDES SOCIALES	Gestiona la Producción y elaboración de Spots/ cuñas /gingles, elaboración de ilustraciones digitales, animaciones publicitarias institucionales,etc.	5,	PROVINCIAL	200000	Contratación	Número de cuñas y productos comunicacionales audiovisuales elaborados por el personal de Comunicación / Cuñas y productos comunicacionales publicadas en medios y redes.	Productos comunicacionales elaborados por el personal de comunicación. Publicados.	12			2022	Por ejecutar \$	-	\$	Director de comunicación, Responsable de - Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
		Gestiona la compra de espacios publicitarios en medios tradicionales y redes sociales		PROVINCIAL		Contratación	Número de medios convencionales y virtuales / contratados para la difusión	Publicaciones realizadas.	10			2022	Por ejecutar \$	68.264,00	\$ 15.000,00 \$	Director de comunicación, Responsable de 83.264,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	DIFUSIÓN A TRAVÉS DE PRENSA ESCRITA	Coordina, efectúa , la difusión del trabajo de la Prefectura para Medios de Comunicación (PRENSA ESCRITA)		PROVINCIAL	50000	Contratación	Número de medios de prensa escrita contratados para la difusión / Publicaciones	2 Publicaciones realizadas.	8			2022	Por ejecutar \$	6.500,00	\$ 2.000,00 \$	Director de comunicación, Responsable de 8.500,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	COMPRA DE PUBLICIDAD EN LIBROS, REVISTAS Y OTRA PUBLICACIONES.	Coordina la difusión de la Prefectura en libros, revistas y otras publicaciones		PROVINCIAL		Contratación	Número de Libros, revistas y otras publicaciones contratadas.	Libros, revistas o publicaciones realizadas.	4			2022	Por ejecutar \$	1.500,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 1.500,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL	Coordina con los departamentos de la institución en acto de rendición de cuentas de la actual administración	n	PROVINCIAL		Contratación	Número de eventos de rendición de cuentas palnificados / realizados.	Eventos de rendición cuentas realizados	le 2			2022	Por ejecutar \$	8.000,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 8.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	CONTRATACIÓN DE VOCES Y ANIMADORES	Negociar la contratación de Voces para spots y cuñas institucionales/voz en off/locutores/maestros de ceremonia	,	PROVINCIAL		Contratación	Número de productos comunicacionales de audio y audiovisuales grabados y en vivo / realizados.	Productos comunicacionales elaborados y presentación de eventos en vivo	3			2022	Por ejecutar \$	500,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 500,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	COMPRA DE ESPACIOS PUBLICITARIOS PARA VARIOS EVENTOS A NIVEL PROVINCIAL	Planifica la compra de espacios publicitarios para eventos dentro de la provincia		PROVINCIAL		Contratación	Número de espacios publicitarios contratados / realizados.	realizados. Espacios publicitario ejecutados.	3			2022	Por ejecutar \$	5.000,00	\$ 10.000,00 \$	Director de comunicación, Responsable de 15.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	ELABORACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO (INFLABLE GIGANTOGRAFÍAS, ETC)	Coordina la adquisición de productos promocionales (vaners, inflables y otros productos publicitarios)		PROVINCIAL		Contratación	Número de productos promocionales contratados para campañas publicitarias / realizados.	Productos promocionales 20 contratados.	6			2022	Por ejecutar \$	8.000,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 8.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PROMOCIONALES	Gestiona la elaboración de gorras, viceras, lonas, gigantografías, y otros productos promocionales.		PROVINCIAL		Contratación	Número de productos promocionales elaborados / contratados.	Productos 3000 promocionales elaborados.	12			2022	Por ejecutar \$	7.000,00	\$ 10.000,00 \$	Director de comunicación, Responsable de 17.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	PRODUCCIÓN DE PIEZAS COMUNICACIONALES Y OTRO SERVICIOS	OS Gestiona la producción de piezas comunicacionales		PROVINCIAL		Contratación	Número de piezas comunicacionales realizadas / contratadas.	6 Piezas promocionale realizadas.				2022	Por ejecutar \$	10.000,00	\$ 11.000,00 \$	Director de comunicación, Responsable de Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	CONTRATACION DE LOGISTICA PARA EVENTOS	Gestiona la contratación de logística para eventos		PROVINCIAL		Contratación	Número de eventos realizados / contratados. Número de obras artísticas,	 Eventos realizados Obras artísticas, 	12			2022	Por ejecutar \$	5.000,00	\$ 10.000,00 \$	Director de comunicación, Responsable de 15.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	PATROCINIO DE OBRAS ARTÍSTICAS, LITERARIAS Y OTRA MANIFESTACIONES CULTURALES (DANZA, TEATRO, TÍTERES, CINE Y OTROS).	Gestiona el patrocinio de obras artísticas, literarias y otras manifestaciones culturales	Y	PROVINCIAL		Contratación	culturales y literarias patrocinadas / realizadas / contratadas.	culturales y literaria 2 patrocinadas	5			2022	Por ejecutar \$	4.000,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 4.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	EVENTOS OFICIALES INSTITUCIONALES (ANIVERSARIO VIDA INSTITUCIONAL 25 DE NOVIEMBRE / CONDECORACIONES / ACUERDOS) FECHA DE PROVINCIALIZACIÓN	Gestiona la realización d eventos oficiales institucionales por el aniversario de vida institucional (25 de noviembre) Gestiona la elaboración de condecoraciones/acuerdos por la fecha de provincialización	ıl	PROVINCIAL		Contratación Contratación	Número de eventos / contratado Número de condecoraciones y acuerdos / realizados / entregados.	1 Eventos realizados Condecoraciones y acuerdos / entregado	1			2022	Por ejecutar \$ Por ejecutar \$	4.000,00	\$ \$	Director de comunicación, Responsable de 18.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna. Director de comunicación, Responsable de 4.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	ADQUISICIÓN DE PERIODICOS LOCALES Y NACIONALES	Gestiona la compra de periódicos locales y nacionales en formato físico		PROVINCIAL		Contratación	Número de periódicos adquiridos	500 Periódicos (diarios y semanarios)	12			2022	Por ejecutar \$	2.236,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 2.236,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
	EVENTOS CULTURALES, ARTISTICOS, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN COORDINACIÓN CON LOS GADS	Gestiona la realización de eventos		PROVINCIAL		Contratación	Número de eventos contratados / realizados.	Eventos culturales realizados.	12			2022	Por ejecutar \$	2.000,00	\$ 148.000,00 \$	Director de comunicación, Responsable de 150.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.		
						To	otal						\$	150.000,00	\$ 206.000,00 \$ 35	56.000,00		
	DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN A TRAVÉS DE RADIO/ TV /REDES SOCIALES	Gestiona la Producción y elaboración de Spots/ cuñas /gingles, elaboración de ilustraciones digitales, animaciones publicitarias institucionales,etc.	5,	PROVINCIAL	200000	Contratación	Número de cuñas y productos comunicacionales audiovisuales elaborados por el personal de Comunicación / Cuñas y productos comunicacionales publicadas en medios y redes.	Productos comunicacionales elaborados por el personal de comunicación. Publicados.	4			2021	Por ejecutar	8.766,26	\$	Director de comunicación, Responsable de 8.766,26 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.	0 530207	
		Gestiona la compra de espacios publicitarios en medios tradicionales y redes sociales		PROVINCIAL		Contratación	Número de medios convencionales y virtuales / contratados para la difusión	Publicaciones realizadas.	4			2021	Por ejecutar					
	DIFUSIÓN A TRAVÉS DE PRENSA ESCRITA	Coordina, efectúa , la difusión del trabajo de la Prefectura para Medios de Comunicación (PRENSA ESCRITA)		PROVINCIAL	50000	Contratación	Número de medios de prensa escrita contratados para la difusión / Publicaciones realizadas.	2 Publicaciones realizadas.	4			2021	Por ejecutar \$	4.000,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 4.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.	0 530207	
	COMPRA DE PUBLICIDAD EN LIBROS, REVISTAS Y OTRA PUBLICACIONES.	S Coordina la difusión de la Prefectura en libros, revistas y otras publicaciones		PROVINCIAL		Contratación	Número de Libros, revistas y otras publicaciones contratadas.	Libros, revistas o 2 publicaciones realizadas.	4			2021	Por ejecutar \$	1.000,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 1.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.	0 530207	
	RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL	Coordina con los departamentos de la institución en acto de rendición de cuentas de la actual administración		PROVINCIAL		Contratación	Número de eventos de rendición de cuentas palnificados / realizados.	Eventos de rendición cuentas realizados	4			2021	Por ejecutar \$	6.550,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 6.550,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.	0 530248	
	CONTRATACIÓN DE VOCES Y ANIMADORES	Negociar la contratación de Voces para spots y cuñas institucionales/voz en off/locutores/maestros de ceremonia	,	PROVINCIAL		Contratación	Número de productos comunicacionales de audio y audiovisuales grabados y en vivo / realizados.	Productos comunicacionales elaborados y presentación de eventos en vivo realizados.	4			2021	Por ejecutar \$	500,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 500,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.	0 530221	
	COMPRA DE ESPACIOS PUBLICITARIOS PARA VARIOS EVENTOS A NIVEL PROVINCIAL	Planifica la compra de espacios publicitarios para eventos dentro de la provincia		PROVINCIAL		Contratación	Número de espacios publicitarios contratados / realizados.	Espacios publicitario ejecutados.	4			2021	Por ejecutar \$	4.000,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 4.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.	0 530207	
	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PROMOCIONALES	Gestiona la elaboración de gorras, viceras, lonas, gigantografías, y otros productos promocionales.		PROVINCIAL		Contratación	Número de productos promocionales elaborados / contratados.	Productos 3000 promocionales elaborados.	4			2021	Por ejecutar \$	3.000,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 3.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.	0 530204	
	EVENTOS CULTURALES, ARTISTICOS, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN COORDINACIÓN CON LOS GADS	Gestiona la realización de eventos		PROVINCIAL		Contratación	Número de eventos contratados / realizados.	Eventos culturales realizados.	4			2021	Por ejecutar \$	2.000,00	\$	Director de comunicación, Responsable de 2.000,00 Comunicación, Responsable de Comunicación Externa e Interna.	0 530205	



Versión:
Fecha:

UNIDAD EJECUTORA (COMPETENCIA)

OBJETIVO DE LA UNIDAD

RIEGO Y DRENAJE

OBJETIVO DE LA UNIDAD

											FINANCIE	ERO			co	MPRAS PÚBLICAS	
				AÑO DE REFERENCIA	PRESUPI		ERSIÓN IGENCIAS, REAJUSTE DE PREC	CIOS, OTROS)							PROGRA	MACIÓN DE INVERSIÓN	GRUPOS PRIORITARIOS
PROGRAMAS	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	(SALDOS 2020 O 2021)	GADPC	OTRAS INSTITUCIONES	REPROGRAMACION	TOTAL PRESUR	RESPONSABLE	SUBPROGRAMA	PARTIDA	ITEM	CODIGO ORIENTADO valor	total	ı	11 111	
MEJORAMIENTO REHABILITACION TECNIFICACION D SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTE	Y INFRAESTRUCTURA DE DE SISTEMAS DE RIEGO	RIEGO IZHCAVACILII VIII ETARA	(Revisión y ajuste de información Precontractual. Proceso Contractual (Proceso SERCOP). Adjudicación, elaboración y firma de contratos y EJECUCIÓN.) Acciones de seguimiento y monitereo a la Ejecución.	2021	\$ 1.856.922,01			\$ 1.856	Dir. Riego y Drenaje	420	750501 750501	164	\$ 750.950,06 \$ 1.105.971,95	- \$ 1.856.922,01	(0,00) X	x x	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION D SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTE	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO IZHCAYACU II y III ETAPA (FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO)	FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO-CAPACITACIÓN (cursos, talleres,intercambio de experiecias, etc), INCLUYE NORMATIVA Y ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS. ETAPAS II Y III.	2021	\$ 15.960,00			\$ 15	.960,00 Dir. Riego y Drenaje	420	730601	134	\$ 15.960,00	\$ 15.960,00 \$	-	x x	
Gestión social, mantenimiento y operación	GESTIÓN SOCIAL Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE	RIEGO IZHCAYACU II y III ETAPA	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO IZHCAYACU II ETAPA (ASISTENCIA TECNICA SOCIAL MEDIACION DE CONFLICTOS EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO)	2021	\$ -			\$	Dir. Riego y Drenaje					\$	-		
TECNIFICACION D SISTEMAS DE	Y INFRAESTRUCTURA DE DE SISTEMAS DE RIEGO	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO CHIRIPUNGO I y II ETAPA.	Reajustes de precios	2021	179946,94			\$ 179	.946,94 Dir. Riego y Drenaje	420	750501	128	\$ 20.979,71	\$ 179.946,94 \$	- X	X	
RIEGO EXISTENTE	ES									420	750501	175	\$ 158.967,23				
MEJORAMIENTO REHABILITACION TECNIFICACION D SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTE	Y INFRAESTRUCTURA DE DE SISTEMAS DE RIEGO	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE	Revisión y ajuste de la información precontractual. Proceso contractual (Proceso SERCOP). Adjudicación, elaboración y firma de contratos y EJECUCIÓN del proyecto. Acciones de seguimiento y monitoreo a la ejecución.	2021	\$ 308.812,37				Dir Diogo v	420	750501	163	\$ 167.234,79		X	x x	
								\$ 308	Dir. Riego y Drenaje	420	750501	172	\$ 141.577,58	\$ 308.812,37 \$	_		
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION D SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTE	GESTIÓN SOCIAL Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO SUMPALA VISISINGA III Y IV ETAPA (FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO)	Asistencia técnica social durante el proceso constructivo para mediación de conflictos, y le gestión social del reparte del agua.	2021	\$ -			\$	Dir. Riego y Drenaje						X	x x	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION D SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTE	SISTEMAS DE RIEGO	(FORTAL FCIMIENTO ORGANIZATIVO)	Fortalecimiento organizativo a través de la formación de talento humano - Capacitación, incluye normativa y elaboración de herramientas. Etapa I.	2021	\$ 3.556,00			\$ 3	.556,00 Dir. Riego y Drenaje	420	730601	136	\$ 3.556,00	\$ 3.556,00 \$	- X	X X	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION D SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTE	GESTIÓN SOCIAL Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE	COMPONENTE SOCIAL (CAPACITACIÓN) PROYECTO RIEGO SENAGUA 2019	COMPONENTE SOCIAL (CAPACITACIÓN) PROYECTO RIEGO SENAGUA 2019	2021	\$ 3.490,67			\$ 3	.490,67 Dir. Riego y Drenaje	420	730221	165	\$ 3.490,67	\$ 3.490,67 \$	-	x x	

MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO QUINOALES - BUERAN, PARROQUIA HONORATO VASQUEZ, II ETAPA (FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO) Fortalecimiento organizativo a través de la formación de talento humano - Capacitación, incluye normativa y elaboración de herramientas. Etapa II.	2021 \$ 4.480,00	\$ 4.480,00 Dir. Riego y Drenaje	420 730601	\$ 4.480,00 \$ 4.480,00	\$ - X
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES RIEGO EXISTENTES INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE RIEGO Y GESTION SOCIAL: BANCO DE ESTUDIOS RIEGO Y DRENAJE BANCO DE ESTUDIOS RIEGO Y DRENAJE BANCO DE ESTUDIOS RIEGO Y DRENAJE MANTENIMIENTO	2021 233485,99	\$ 233.485,99 Dir. Riego y Drenaje	420 730605 420 730605	006 \$ 23.020,83 007 \$ 182.969,16 \$ 233.485,99 008 \$ 27.496,00	\$ - x x x
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA) APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA)	2021 \$ -	\$ - Dir. Riego y Drenaje	420		
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES GESTIÓN SOCIAL Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO) DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO SOCIAL SOCIAL	2021 \$ -	\$ - Dir. Riego y Drenaje	420		
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA) APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE INFRAESTRUCTURA LOS SISTEMAS DE RIEGO (ANALISIS DE LA INFORMACIÓN, TOPOGRAFÍA, DISEÑOS, PRESUPUESTOS, ETC.	2021 \$ -	\$ - Dir. Riego y Drenaje	420		
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO) APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO (ANALISIS DE LA INFORMACIÓN, DIAGNOSTICOS, PADRON DE USUARIOS, FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO, ETC.	2021 \$ -	\$ - Dir. Riego y Drenaje	420		
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE RIEGO Y GESTION SOCIAL: ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA Y FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS	2021 \$ -	\$ - Dir. Riego y Drenaje	420		
			420 730811	\$ 90.000,00	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO RIEGO SISTENTES APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA) REHABILITACION, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO A TRAVES DE CONVENIOS (ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN)	2021	\$ 739.969,16 Dir. Riego y Drenaje	420 730811	\$ 6.000,00 \$ 739.969,16	\$ - x x
	\$ 924.060.16		420 730811	\$ 643.969,16	

					ې د	034.303,10							7					
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES	DE SISTEMAS DE RIEGO		(12 MESES TRES PERSONAS)						420	710510	050	\$ 27.000,00						
	INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE RIEGO	PROYECTO INTEGRAL DE ENCADENAMIENTO RIEGO - PRODUCTIVO - AMBIENTE CON ENFOQUE DE CUENCA	VEHICULOS INCLUYE CHOFER				\$ 95.000,00	Dir. Riego y Drenaje	420	730505	025	\$ 57.600,00	\$ 95.000,0	00				
	INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE RIEGO	PROYECTO INTEGRAL DE ENCADENAMIENTO RIEGO - PRODUCTIVO - AMBIENTE CON ENFOQUE DE CUENCA	MATERIALES DE OFICINA						420	730804	012	\$ 10.400,00						
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES	RIEGO	APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL	REHABILITACION, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO A TRAVES DE CONVENIOS (ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION)	2021 \$	\$ 2	200.000,00	\$ 200.000.00	Dir. Riego y Drenaje	420	730811	207	\$ 200.000,00	\$ 200.000,0	00 \$	- x	X	X	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES	INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE RIEGO	APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL	REHABILITACION, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO A TRAVES DE CONVENIOS (ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION)	2021 \$	5 6	692.438,97	\$ 0.72.450.71	Dir. Riego y Drenaje	420	730811	237	\$ 692.438,97	\$ 692.438,9	7 \$	- X	X	X	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE	SOCIAL: ADMINISTRACION,	MEJORAMIENTO Y REHABILITACION SISTEMAS DE	REHABILITACION, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO A TRAVES DE CONVENIOS (ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION)	2021	5 2	200.000,00	\$ 200.000,00	Dir. Riego y Drenaje	420	730811	255	\$ 200.000,00	\$ 200.000,0	00 \$	- X	X	X	
TECNIFICACION DE		MATERIALES CONSTRUCCION MEJORAMIENTO Y TECNIFICACIÓN SISTEMA RIEGO BOLIVIA CHAVAY AZOGUES 2016		2021 \$		18.044,36	\$ 18.044.36	Dir. Riego y Drenaje	420	730811	077	\$ 18.044,36	\$ 18.044,3	66 \$	- x	X	X	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES		PROYECTO INTEGRAL DE ENCADENAMIENTO RIEGO - PRODUCTIVO - AMBIENTE CON ENFOQUE DE CUENCA	CONTRATACION DE PERSONAL	2021	\$	10.000,00	\$ 10.000,00	Dir. Riego y Drenaje	420	710510	050	\$ 10.000,00	\$ 10.000,0	00 \$	-			
TECNIFICACION DE	INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE RIEGO	APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA)	EJECUCIÒN, DIRECCIÓN TÉCNICA	2021	\$	-	\$	Dir. Riego y Drenaje										

TECNIFICACION T	GESTIÓN SOCIAL Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE APR DEL CAÑ	DYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A AVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, ROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN LAGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL ÑAR (FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO)	EJECUCIÒN, MEDIACIÓN DE CONFLICTOS	2021	\$ -	\$	Dir. Riego y - Drenaje								
TECNIFICACION DE	GESTIÓN SOCIAL Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE		GIRAS DE OBSERVACION	2021	\$ 2.800,00	\$	2.800,00 Dir. Riego y Drenaje	420	730201	000	\$ 2.800,00 \$	2.800,00		x x	
								420	730207	163	\$ 1.120,00		X	x x	
	INFRAESTRUCTURA							420	730207	164	1000				
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE	DE SISTEMAS DE RIEGO Y GESTION SOCIAL: ADMINISTRACION,	Participación ciudadana en proyectos Bde	Difusión en medios audiovisuales	2021	5360	\$	5.360,00 Comunicación	420	730207	166	1000 \$	5.360,00			
								420	730207	174	1120				
	INFRAESTRUCTURA							420	730207	175	1120				
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES	DE SISTEMAS DE RIEGO Y GESTION SOCIAL: ADMINISTRACION,	ticipación ciudadana en proyectos Bde	Difusión en medios audiovisuales	2021	\$ 2.000,00	\$	2.000,00 Comunicación	420	730207	176	\$ 2.000,00 \$	2.000,00	X	x x	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES	DE SISTEMAS DE PRO	DY APO PROD AGROP OPT USO APRO DIST GES GO (ALQ MAQ) 2018	Alquiler de maquinaria	2021	\$ 7.995,36	\$	7.995,36 Dir. Riego y Drenaje	420	730504	080	\$ 7.995,36 \$	7.995,36	X	x x	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES	DE SISTEMAS DE AP I	PROD AGROP OPT USO APRO DIST GEST AGUA GO (INT EX TRA)2019	A AP PROD AGROP OPT USO APRO DIST GEST AGUA RIEGO (INT EX TRA)2019	2021	\$ 2.000,00	\$	2.000,00 Dir. Riego y Drenaje	420	730505	016	\$ 2.000,00 \$	2.000,00	X	x x	
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES			ALQUILERES MAQUINARIA Y EQUIPO VARIOS	2021	\$ 100.696,91	\$	100.696,91 Dir. Riego y Drenaje	420	730504	001	\$ 100.696,91 \$	100.696,91	X	x x	
TECNIFICACION Y SISTEMAS DE	GESTIÓN SOCIAL Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE		CAPACITACIONES VARIOS SERVICIOS SISTEMAS DE RIEGO	2021	\$ 5.600,00	\$	5.600,00 Dir. Riego y Drenaje	420	730221	003	\$ 5.600,00 \$	5.600,00		x x	
TECNIFICACION Y SISTEMAS DE	GESTIÓN SOCIAL Y MANTENIMIENTO DE APR SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE CAÑ	OYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A AVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, ROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN LAGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL ÑAR (ELABORACION DE PROGRAMA ORMATICO)	ELABORACION PROGRAMA INFORMATICO	2021	\$ 5.000,00	\$	5.000,00	420	840107	002	\$ 5.000,00 \$	5.000,00	\$ -		
TECNIFICACION DE	DE SISTEMAS DE DEL	HABILITACION DE LA CONDUCCION PRINCIPAL L SISTEMA DE RIEGO PATOCOCHA DEL NTON CAÑAR III ETAPA	EJECUCIÓN. Acciones de seguimiento y monitereo a la Ejecución.	2021	\$ 747.205,93	\$	747.205,93 Dir. Riego y Drenaje	420	750102	641	\$ 747.205,93 \$	747.205,93	\$ - x	x x	

TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO	DE RIEGO PATOCOCHA (III ETAPA)	Fortalecimiento organizativo a través de la formación de talento humano - Capacitación, incluye normativa y elaboración de herramientas.	2021	\$ 1.883,33	\$	1.883,33	Dir. Riego y Drenaje	420	730221 1	.75	\$ 1.883,33 \$	1.883,33 \$	- x X X	
RIEGO EXISTENTES		CAÑAR III ETAPA (ASISTENCIA TECNICA SOCIAL -	2022	\$ -	\$	_	Dir. Riego y Drenaje						x x x	
TECNIFICACION DE DE SISTEMAS DE	REHABILITACION DE LA CONDUCCION PRINCIPAL DEL SISTEMA DE RIEGO PATOCOCHA DEL CANTON CAÑAR III ETAPA	FISCALIZACIÓN DE LA OBRA "REHABILITACION DE LA CONDUCCION PRINCIPAL DEL SISTEMA DE RIEGO PATOCOCHA DEL CANTON CAÑAR III ETAPA"	2021	\$ 41.104,00	\$	41.104,0	Dir. Riego y Drenaje	420	730605	008	\$ 41.104,00 \$	41.104,00	x x x	
INFRAESTRUCTURA MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE RIEGO EXISTENTES OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		ADECUACIÓN DE PROYECTOS A FORMATO MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLOGICA y/o BdE PARA EL ACCESO A LA TRANSFERENCIA DE PRESUPUESTO POR LA COMPETENCIA DE RIEGO AÑO 2022	2022	\$ -	\$	-	Dir. Riego y Drenaje							
REHABILITACION Y TECNIFICACION DE DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE RIEGO	APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA)	DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO (INFRAESTRUCTURA) 2022	2022	\$ -	\$	-	Dir. Riego y Drenaje							
REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE V DRENAIE	APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO)	DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO GESTION SOCIAL 2022	2022	\$ -	\$	-	Dir. Riego y Drenaje							
REHABILITACION Y TECNIFICACION DE DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE RIEGO	APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA)	INFORMES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA LOS SISTEMAS DE RIEGO (ANALISIS DE LA INFORMACIÓN, TOPOGRAFÍA, DISEÑOS, PRESUPUESTOS, ETC. 2022	2022	\$ -	\$	-	Dir. Riego y Drenaje							
REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE V DRENAIE	APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO)	INFORMES TÉCNICOS DE GESTION SOCIAL DE LOS SISTEMAS DE RIEGO (ANALISIS DE LA INFORMACIÓN, DIAGNOSTICOS, PADRON DE USUARIOS, FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO, ETC. 2022	2022	\$ -	\$	-	Dir. Riego y Drenaje							
REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO Y GESTION SOCIAL: ADMINISTRACION, RIEGO EXISTENTES OPERACIÓN Y	APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA Y FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO)	SUSCRIPCION DE CONVENIOS 2021	2022	\$ -	\$	-	Dir. Riego y Drenaje							
REHABILITACION Y TECNIFICACION DE DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE RIEGO	APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA)	REHABILITACION, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE RIEGO A TRAVES DE CONVENIOS (ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION)- 2022	2022	\$ 760.969,16	\$	760.969,16	Dir. Riego y Drenaje				\$ 760.969,16 \$	760.969,16	x x x	
REHABILITACION Y TECNIFICACION DE DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE RIEGO	APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (INFRAESTRUCTURA)	EJECUCIÒN, DIRECCIÓN TÉCNICA 2022	2022	\$ -	\$	-	Dir. Riego y Drenaje							
REHABILITACION Y TECNIFICACION DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAIE	APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR (FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO)	EJECUCIÒN, MEDIACIÓN DE CONFLICTOS 2022	2022	\$ -	\$		Dir. Riego y Drenaje							
MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y TECNIFICACION DE DE SISTEMAS DE RIEGO RIEGO EXISTENTES	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	2021	\$ 108.891,15	\$	108.891,15	Dir. Riego y Drenaje	420	730604		\$ 108.891,15 \$	108.891,15	X X X	
LOO LAIDILINILO				\$ 6.353.612,31 \$ -	0 \$	6.353.612,33					6.353.612,31	6.353.612,31		\$ -



GESTION AMBIENTAL Y CUENCAS HIDRICAS (COMPETENCIA) **COMPRAS PÚBLICAS FINANCIERO** INVERSIÓN PRESUPESTO (INCLUIDO IVA, CONTINGENCIAS, REAJUSTE DE PRECIOS, OTROS) PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN **ESTADO DEL** AÑO DE REFERENCIA AVANCE FÍSICO PROYECTO **ACTIVIDAD** (SALDOS 2019 - 2020 **RESPONSABLE** CODIGO (EN EJECUCIÓN, POR SUBPROGRAMA **PARTIDA** ITEM O 2021) **GADPC** ORIENTADO OTRAS INSTITUCIONES | REPROGRAMACIONES TOTAL PRESUPUESTO EJECUTAR) Acreditación Punto Verde En La Acreditación Punto Material promocional para el 320 CALIDAD AMBIENTAL Prefectura Del Cañar (Material 2021 0 POR EJECUTAR 5.000,00 5.000,00 CALIDAD AMBIENTAL 730204 055 proyuecto Punto Verde Promocional 2021) Seguimiento del plan de manejo Prevención de la Recuperación de áreas ambiental de la licencia ambiental 5.000,00 5.000,00 CALIDAD AMBIENTAL 320 731515 CALIDAD AMBIENTAL contaminación afectadas, con la siembra de 0% POR EJECUTAR 033 proyecto Camino Ecológico a plantas nativas. Institucional Guangras. Seguimiento del plan de manejo Seguimiento y control al Prevención de la ambiental de la licencia ambiental CALIDAD AMBIENTAL 0% POR EJECUTAR 4.250,00 4.250,00 CALIDAD AMBIENTAL 320 730204 Cumplimiento del plan de contaminación proyecto COMPLEJO TURISTICO Institucional GUAPÁN. Presentar los informes de cumplimiento de los proyectos Pago de tasas por concepto de generados por la Prefectura al Control ambiental regularización, informes de CALIDAD AMBIENTAL Ministerio de Ambienta y Agua, 2021 0% POR EJECUTAR 28.000,00 28.000,00 CALIDAD AMBIENTAL 320 770102 000 Institucional cumplimiento de los proyectos regularizaación para la obtención internos de la prefectura del Cañar. de permisos ambientales de los proyectos internos. Elaboración de la tercera Autoría | Contratación del equipo Prevención de la Ambiental de Cumplimiento de la consultor para la AAC y CALIDAD AMBIENTAL 2021 10% EN EJECUCIÓN 15.000,00 15.000,00 CALIDAD AMBIENTAL 320 730.601 contaminación -148 licencia ambiental del proyecto: actividades de plan de manejo Institucional CAMINO ECOLÓGICO A GUANGRAS vía a Guangras Elaboración de la tercera Auditoría | Contratación del equipo Prevención de la Ambiental de Cumplimiento de la consultor para la AAC y CALIDAD AMBIENTAL POR EJECUTAR 12.000,00 12.000,00 CALIDAD AMBIENTAL 320 730.601 contaminación -2021 0% 149 actividades de plan de manejo licencia ambiental proyecto: Institucional COMPLEJO TURISTICO GUAPÁN Complejo Turistico Guapán (COMPENSACION Edición impresión, sistema de riego Edición impresión, sistema de (COMPENSACION AMBIENTA RIEGO 320 2021 0% POR EJECUTAR 666,60 730.204 634 AMBIENTA RIEGO) comunidad Chuichun. riego comunidad Chuichun. (COMPENSACION AMBIENTA (COMPENSACION 0% 36,00 320 RIEGO Adquisición de letrero. 2021 POR EJECUTAR 36,00 730.204 635 AMBIENTAL RIEGO) RIEGO) Protección de fuentes de agua del sistema de riego Chilchil la Capilla. 27,60 (COMPENSACION AMBIENTA (COMPENSACION RIEGO 320 2021 0% POR EJECUTAR 27,60 730.204 638 Giras de observación. AMBIENTA RIEGO) Protección de fuentes agua del sistema de riego Pucango. (COMPENSACION (COMPENSACION AMBIENTA Edición, impresión y publicidad del Publicidad del sistema de riego RIEGO 320 2021 0% POR EJECUTAR 36,00 730.204 633 AMBIENTA RIEGO) sistema riego planta antigua. planta antigua RIEGO) Mejoramiento y tecnificación a nivel Contratación de capacitación (COMPENSACION (COMPENSACION AMBIENTA 0% 320 RIEGO 2021 POR EJECUTAR 635 914,73 730.221 AMBIENTA RIEGO) RIEGO) parcelas de riego Chilchil capacitación fortalecimiento y (COMPENSACION organización, elaboración de (COMPENSACION AMBIENTA RIEGO 2021 0% POR EJECUTAR 188,40 188,40 320 730.221 638 Contratación de capacitación AMBIENTA RIEGO) estatutos del sistema de Pucango RIEGO) (COMPENSACION (COMPENSACION AMBIENTA fortalecimiento organizativo del RIEGO Contratación de capacitación 2021 0% POR EJECUTAR 387,60 320 730.221 639 AMBIENTA RIEGO) RIEGO) sistema de riego San Javier (COMPENSACION (COMPENSACION AMBIENTA 0% POR EJECUTAR 612,00 612,00 320 RIEGO Sistema riego planta de luz antigua | Contratación de capacitación 2021 730.221 633 AMBIENTAL RIEGO) RIEGO)

(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO CHUICHUN I ETAPA.	Aplicación de buenas practicas ambientales.	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 5.600,	00	\$ 5.600,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	730.811	205		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Gira intercambio experiencias Izhcayacu mod 8 11 12 13 18 19 20	Gira de observación	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 896,	17	\$ 896,47	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	730.505	158		
CALIDAD AMBIENTAL	Control ambiental Institucional	Control de la contaminación ambiental (Mecanica GADPC)	Contratación de servicios de análisis de laboratorio	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 2.000	00	\$ 2.000,00	CALIDAD AMBIENTAL	320				
CALIDAD AMBIENTAL	Control ambiental Institucional	Control de la contaminación ambiental (Mecanica GADPC)	Gestión de envió y entrega de desechos a gestores calificados	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 5.000	00	\$ 5.000,00	CALIDAD AMBIENTAL	320				
EMPRENDIMIENTOS AMBIENTALES	EDUCACIÓN AMBIENTAL	Concientización ambiental	CONTRATACIÓN	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 8.000,	00	\$ 8.000,00	CALIDAD AMBIENTAL	320				
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Gira de intercambio de experiencias (COMP RIEGO 2017)	Gira de observación	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 1.736,	00	\$ 1.736,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	730.505	160		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Gira de observación, transporte y sistematización del sistema de riego Quinoales Bueran II etapa.	Gira de observación	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 1.680	00	\$ 1.680,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	730.505	164		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Plan de manejo ambiental sistema RIEGO CUCHUCUN	Plan de Manejo Ambiental	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 4.009	50	\$ 4.009,60	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	730.601	126		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Plan de manejo ambiental sistema de riego CHIRIPUNGO	Plan de Manejo Ambiental	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 18.816	00	\$ 18.816,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	730.601	128		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Plan manejo ambiental sistema riego SIGSIHUAYCO	Plan de Manejo Ambiental	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 12.208	00	\$ 12.208,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	730.601	129		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Plan de manejo ambiental sistema de riego SUMPALA VISISINGA	Plan de Manejo Ambiental	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 3.360,	00	\$ 3.360,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	730.601	130		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Análisis calidad agua sistema riego PATACORRAL 2017	Analisis de calidad de Agua	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 448,	00	\$ 448,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	730.609	161		

(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Materiales de construcción para protección fuentes hídricas sistema riego QUINOALES B	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 49,24		\$ 49	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.811	155		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Materiales de Construcción del protección y Fuentes Hídricas del Sistema de Riego IZHCAY III ET MOD 8,11,12,13,18,19,20	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 3.361,78	3	\$ 3.361	78 (COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.811	192		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Adquisición de materiales de construcción protección de fuentes hídricas sistema de riego IZHCAY MOD 1,2,3,4,5,6,9,10,15,17	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 2.472,96		\$ 2.472	96 (COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.811	195		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Adquisición de materiales de construcción protección de vertientes y quebradas en el sistema de Riego PATACORRAL	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 210,56		\$ 210	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.811	196		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Materiales de construcción (POST HORM, ALAMB P) PROTECCIÓN DE FUENTES HIDRICAS SISTEMA DE RIESGO QUINOALES BUERAN I	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 768,58	3	\$ 768	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.811	197		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Protección de fuentes de agua sistema riego CHUICHUN Adquisición de Plantas y semillas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 422,40		\$ 422	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.811	634		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Insumos Agropecuarios para el mejoramiento y tecnificación del sistema de RIEGO CUCHUCUN Adquisición de Insumos Agropecuarios	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 51,00		\$ 51	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.814	126		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Materia orgánica sistema riego SUMPALA VISISINGA Adquisición de materia orgánica	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 96,00		\$ 96	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.814	130		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Adquisición de insumos agropecuarios para el proyecto de protección de fuentes hídricas del sistema de riego IZHC II IETAPA	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 4.482,37		\$ 4.482	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.814	188		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Adquisición de insumos agropecuarios para el proyecto sistema de riego de QUINUALES BUERAN II ET 2017 Adquisición de Insumos Agropecuarios	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 512,68	3	\$ 512	68 (COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.814	193		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Adquisición de insumos agropecuarios para el proyecto Adquisición de Insumos sistema de riego RIEGO SUMPALA Agropecuarios VISISINGA IV ET 2017	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 20.455,50		\$ 20.455	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.814	194		

GESTION AMBIENTAL Y CUENCAS HIDRICAS

T			-		,	<u> </u>	1	T	 		Ι	Г	T	<u>, </u>	
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Protección fuentes de agua sistema Adoriego planta de luz antigua Agr	Iquisición de Insumos ropecuarios	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 144,0	0	\$ 144,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.8	.4 633			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO		lquisición de Insumos ropecuarios	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 25,2	0	\$ 25,20	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.8	634			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Protección de fuentes agua del sistema de riego Chilchil la capilla	Adquisición de abonos	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 144,0	0	\$ 144,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.8	.4 635			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Protección de fuentes agua del sistema de riego PUCANGO LUN, ADQUISICION ABONOS	Adquisición de abonos	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 25,2	0	\$ 25,20	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 730.8	14 638			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Mejoramiento del sistema de riego CHIUNCHUN I ETAPA (PROT CUENCAS HID) 2019	Adquisición de abonos	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 272,0	0	\$ 272,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 731.5	.5 082			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Plantas nativas sistema de RIEGO CUCHUCUN	Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 48,0	0	\$ 48,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 731.5	126			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Plantas Nativas para el sistema riego SUMPALA VISISINGA	Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 96,0	0	\$ 96,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 731.5	15 130			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Plantas Nativas para el sistema riego QUINOALES BUERAN	Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 360,0	0	\$ 360,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 731.5	155			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Adquisición de plantas para la protección de fuentes hídricas en el sistema de riego IZHCAY III	Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 2.465,3	0	\$ 2.465,30	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 731.5	156			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Adquisición de plantas para la protección de fuentes hídricas en el sistema de riego IZHC MOD 1,2,3,4,5,6,9,10,15,16,	Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 1.648,6	4	\$ 1.648,64	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 731.5	159			
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Adquisición de plantas forestales y reforestación del sistema de riego PATACORRAL, PARR JERUS I ET, 2017	Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 615,1	8	\$ 615,18	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320 731.5	160			

(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Adquisición de plantas, semillas, abonos para la protección de las fuentes hídricas MEJ COB VEG SR QUINUALES BUERAN II	Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 1	.438,82		\$ 1.438,82	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	731.515	161		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Componente Ambiental (plantas) proyectos riego SENAGUA 2019	I Additisición de Plantas I	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 13	3.291,23		\$ 13.291,23	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	731.515	165		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Componente Ambiental (plantas)sistema riego PATOCOCHA (COMP RIEG)	A Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 1	950,00		\$ 1.950,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	731.515	175		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Plantas para sistema riego planta de LUZ ANTIGUA	e Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$	336,00		\$ 336,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	731.515	633		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)		Plantas para el sistema riego CHUICHN	Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$	76,80		\$ 76,80	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	731.515	634		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Protección fuentes sistema RIEGO CHILCHIL LA CAPILLA) Adquisición de Plantas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$	300,00		\$ 300,00	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	731.515	635		
(COMPENSACION AMBIENTAL RIEGO)	RIEGO	Protección de fuentes de agua sistema de riego PUCANGO LUN		2021	0%	POR EJECUTAR	\$	76,80		\$ 76,80	(COMPENSACION AMBIENTA RIEGO)	320	731.515	638		
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Proyecto de forestación y reforestación nivel provincial (proverde)rrhh	Adquisición de plantas y semillas	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 12	2.976,54		\$ 12.976,54	CUENCAS HIDRICAS	320	730.811	013		
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Proyecto de forestación y reforestación nivel provincial (proverde)	Contratacion de personal	2021	0%	POR EJECUTAR			\$ 15.239,77	\$ 15.239,77	CUENCAS HIDRICAS	320	710.510	013		
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Proyecto de inversión agroforestal con enfoque al cuidado y preservación de los bosques protectores de Pichaguayco, Rumicruz y Dudas Mazar en convenio con HIDROPAUTE.	contratación de consultoria para la elaboración de los PMA	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 25	5.000,00	\$ 50.000,00	\$ 75.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320	730.601	031		
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Fortalecimiento del Biocorredor Cóndor Chuquiragua Cañari.	Adquisición de plantas.	2021	0%	EN EJECUCIÓN	\$ 8	3.000,00		\$ 8.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320	731.515	166		

CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Fortalecimiento del Biocorredor Aadquisio Cóndor Chuquiragua Cañari. abonos.	-	2021	0%	EN EJECUCIÓN	\$!	5.000,00		\$ 5.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320	730.814	228	
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Fortalecimiento del Biocorredor Adquisicio Cóndor Chuquiragua Cañari.	ión de materiales de ción.	2021	0%	EN EJECUCIÓN	\$	7.000,00		\$ 7.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320	730.811	260	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	Programa de adaptación y mitigación para la restauración de los ecosistemas en las microcuencas de la provincia por efectos de cambio climatico.	ión de plantas.	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 47	17.600,00		\$ 47.600,00	CUENCAS HIDRICAS	320	731.515	169	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	Programa de adaptación y mitigación para la restauración de los ecosistemas en las microcuencas de la provincia por efectos de cambio climatico.		2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 34	34.750,00		\$ 34.750,00	CUENCAS HIDRICAS	320	730.814	230	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	Programa de adaptación y mitigación para la restauración de los ecosistemas en las microcuencas de la provincia por efectos de cambio climatico.		2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 30	36.650,00		\$ 36.650,00	CUENCAS HIDRICAS	320	730.811	262	
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes y mitigar el cambio climático.	ión de plantas y semillas	2021 2	20%	EN EJECUCIÓN	\$ 48	18.800,00		\$ 48.800,00	CUENCAS HIDRICAS	320	731.515	170	
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes y mitigar el cambio climático.	ión de insumos	2021 2	20%	EN EJECUCIÓN	\$ 22	22.800,00		\$ 22.800,00	CUENCAS HIDRICAS	320	730.814	231	
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes y mitigar el cambio climático.	ión de materiales de ción	2021 2	20%	EN EJECUCIÓN	\$ 29	25.500,00		\$ 25.500,00	CUENCAS HIDRICAS	320	730.811	261	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	Proyecto de inversión para la mitigación del Cambio Climático mediante estrategias agroforestales y de producción en el área de influencia directa e indirecta de la microcuenca del Machángara en la provincia del Cañar.	ción de personal	2021	0%	POR EJECUTAR			\$ 21.590,30	\$ 21.590,30	CUENCAS HIDRICAS	320	710.510	104	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	Proyecto de inversión para el contratad mejoramiento de la calidad de vida de las familias a través de la conservación de las áreas naturales, cobertura vegetal y el aprovechamiento de la producción agropecuaria.	ción de personal	2021	0%	POR EJECUTAR			\$ 64.791,90	\$ 64.791,90	CUENCAS HIDRICAS	320	710.510	103	

CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes y mitigar el cambio climático.	1	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 36.0	0,00	\$ 36.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320	710.510	100		
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	PROGRAMA DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE CUENCAS HIDRICAS	Arriendo oficinas (Extensionistas)	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 3.2	0,00	\$ 3.240,00	CUENCAS HIDRICAS	320	730.502	041		
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	PROGRAMA DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE CUENCAS HIDRICAS	Adquisición materiales de oficina	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 5	0,00	\$ 900,00	CUENCAS HIDRICAS	320	730.804	040		
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.		Adquisición de equipos de apoyo para asistencia técnica	2021	0%	POR EJECUTAR	\$ 5.3	0,00	\$ 5.310,00	CUENCAS HIDRICAS	320	840.104	100		
CALIDAD AMBIENTAL	FAUNA URBANA	Campaña de esterilización canina y felina en las parroquias de la provincia del Cañar.	CONTRATACIÓN	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 20.0	0,00	\$ 20.000,00	CALIDAD AMBIENTAL	320				
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes con enfoque al cambio climático	Adquisición de plantas y semillas	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 97.0	0,00	\$ 97.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320				
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas		Adquisición de insumos, abonos, fertilizantes	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 29.0	0,00	\$ 29.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320				
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes con enfoque al cambio climático	Adquisición de materiales de construcción	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 8.0	0,00	\$ 8.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320				
CUENCAS HIDRICAS	Protección de Cuencas Hídricas	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes con enfoque al cambio climático	Contratación de técnicos (SERVICIOS OCASIONALES)	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 84.0	0,00	\$ 84.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320				

CUENCAS HIDRICAS	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes con enfoque al cambio climático	adquisición de equipos agrícolas (MENORES)	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 6.600,00		\$ 6.600,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes con enfoque al cambio climático	suministros de oficina	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 600,00		\$ 600,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes con enfoque al cambio climático	equipos informáticos	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 3.600,00		\$ 3.600,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes con enfoque al cambio climático	señalización, letreros, banners, publicaciones	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 6.000,00		\$ 6.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Programa de protección y conservación de las cuencas hídricas mediante alternativas forestales y agroforestales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes con enfoque al cambio climático	arriendos de oficinas	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 7.200,00		\$ 7.200,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Proyecto de inversión para la mitigación del Cambio Climático mediante estrategias agroforestales y de producción en el área de influencia directa e indirecta de la microcuenca del Machángara en la provincia del Cañar.	Adquisición de plantas y semillas	2022	0%	POR EJECUTAR		\$ 18.806,00	\$ 18.806,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas. Proyecto de inversión para la mitigación del Cambio Climático mediante estrategias agroforestales y de producción en el área de influencia directa e indirecta de la microcuenca del Machángara en la provincia del Cañar.	Itartilizantas	2022	0%	POR EJECUTAR		\$ 8.700,00	\$ 8.700,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Proyecto de inversión para la mitigación del Cambio Climático mediante estrategias agroforestales y de producción en el área de influencia directa e indirecta de la microcuenca del Machángara en la provincia del Cañar.	construcción	2022	0%	POR EJECUTAR		\$ 4.180,00	\$ 4.180,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas. Proyecto de inversión para la mitigación del Cambio Climático mediante estrategias agroforestales y de producción en el área de influencia directa e indirecta de la microcuenca del Machángara en la provincia del Cañar.	arriendos de oficinas	2022	0%	POR EJECUTAR		\$ 2.400,00	\$ 2.400,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas. Proyecto de inversión para la mitigación del Cambio Climático mediante estrategias agroforestales y de producción en el área de influencia directa e indirecta de la microcuenca del Machángara en la provincia del Cañar.	Materiales de oficina	2022	0%	POR EJECUTAR		\$ 200,00	\$ 200,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Proyecto de inversión para la mitigación del Cambio Climático mediante estrategias agroforestales y de producción en el área de influencia directa e indirecta de la microcuenca del Machángara en la	(MENORES)	2022	0%	POR EJECUTAR		\$ 2.800,00	\$ 2.800,00	CUENCAS HIDRICAS	320	

CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	PROYECTÓ DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA PREFECTURA DEL CAÑAR Y ELECASUTRO, PARA IMPLEMENTAR ACTIVIDADES AGROFORESTALES Y CONSERVACIÓN DE SUELOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA HIDROELÉCTRICA OCAÑA, CON EL OBJETO DE MITIGAR EFECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO.	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 18.806,0	\$ 18.806,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	PROYECTO DE COOPERACION INSTITUCIONAL ENTRE LA PREFECTURA DEL CAÑAR Y ELECASUTRO, PARA IMPLEMENTAR ACTIVIDADES AGROFORESTALES Y CONSERVACIÓN DE SUELOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA HIDROELÉCTRICA OCAÑA, CON EL OBJETO DE MITIGAR EFECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO.	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 8.700,0	\$ 8.700,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	PROYECTÓ DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA PREFECTURA DEL CAÑAR Y ELECASUTRO, PARA IMPLEMENTAR ACTIVIDADES AGROFORESTALES Y CONSERVACIÓN DE SUELOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA HIDROELÉCTRICA OCAÑA, CON EL OBJETO DE MITIGAR EFECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO.	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 4.180,0	\$ 4.180,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	PROYECTO DE COOPERACION INSTITUCIONAL ENTRE LA PREFECTURA DEL CAÑAR Y ELECASUTRO, PARA IMPLEMENTAR ACTIVIDADES AGROFORESTALES Y CONSERVACIÓN DE SUELOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	HIDROFLÉCTRICA OCAÑA CON FL PROYECTÓ DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA PREFECTURA DEL CAÑAR Y ELECASUTRO, PARA IMPLEMENTAR ACTIVIDADES AGROFORESTALES Y CONSERVACIÓN DE SUELOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA HIDROELÉCTRICA OCAÑA, CON EL OBJETO DE MITIGAR EFECTOS DE	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 200,0	\$ 200,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	PROYECTÓ DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA PREFECTURA DEL CAÑAR Y ELECASUTRO, PARA IMPLEMENTAR ACTIVIDADES AGROFORESTALES Y CONSERVACIÓN DE SUELOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA HIDROELÉCTRICA OCAÑA, CON EL OBJETO DE MITIGAR EFECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO.	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 2.800,0	\$ 2.800,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	IMPLEMENTACIÓN DE BIODIGESTORES EN CRIADEROS DE CHANCHOS (ELECAUSTRO). Materiales para elaborar biodigestores.	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 33.000,0	\$ 33.000,00	CUENCAS HIDRICAS	320	
CUENCAS HIDRICAS	Gestión de Cuencas Hídricas.	IMPLEMENTACIÓN DE BIODIGESTORES EN CRIADEROS DE CHANCHOS (ELECAUSTRO).	2022	0%	POR EJECUTAR	\$ 900,0	\$ 900,00	CUENCAS HIDRICAS	320	

|--|

ELABORADO: ING.MARCELO JARAMILLO CALLE.

DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HIDRICAS